



Estimados colegas que cursan la Especialización en Cultura Guaraní Jesuítica:

Nos dirigimos a Uds. a efectos de transmitirles algunas precisiones en torno al Trabajo Final integrador (TIF) para acreditar la Especialización en Cultura Guaraní Jesuítica, ante la necesidad de responder a diversas consultas que fueron surgiendo a partir de la finalización del cursado de los módulos y a la vez, encuadrar los trabajos finales en las normativas vigentes de la Universidad y de CONEAU (Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria). Cabe destacar que dichas normativas han tenido algunas actualizaciones a las cuales también debemos responder. En el caso de los TIF con carácter monográfico investigativo, el **objetivo** es realizar una integración y profundización en alguno de los temas, problemáticas, lenguajes, dimensiones o prácticas abordadas y desarrolladas en los diferentes módulos de formación de la carrera, mediante estrategias de investigación documental, preferentemente, y/o de campo.

1 Trabajo Final Integrador (TFI). Definición.

Un Trabajo Final Integrador (TFI) consiste en un escrito en el cual el alumno demuestra conocimientos aprendidos durante el cursado de la especialidad. Básicamente tendría que ser un trabajo monográfico investigativo en relación con la temática de la Maestría, no necesariamente original y que comprenda o no, algunos aspectos, tópicos, temáticas, abordados en los cursos desarrollados.

2 Evaluación del Trabajo Final Integrador y Acreditación del Título Especialista en Cultura Guaraní Jesuítica.

Las Especializaciones se acreditan con la presentación de un Trabajo Final Integrador. Una vez evaluado positivamente, deberá ser presentado mediante un coloquio, a los integrantes de un tribunal evaluador, sugerido por la Dirección de la Carrera. Dicho coloquio consistirá en presentar el tema y relatar los puntos más importantes del mismo, como también explicar cómo organizaron su TIF, qué fuentes utilizaron y lo que consideran más relevante del mismo.



3 Extensión del TFI

3.1 El TFI deberá tener entre 30 y 50 páginas.

4 Sugerencias para la elección del TFI. El trabajo final integrador podrá ser alguna de las siguientes opciones:

- 4.1 Un escrito monográfico que aborde el estado de la cuestión del tema que se profundizará posteriormente en la Tesis de Maestría.
- 4.2 Una ampliación de algún trabajo de alguno de los módulos cursados que haya tenido una calificación igual o superior a 8.
- 4.3 Un trabajo monográfico sobre un tema relacionado con la temática de la Maestría, de interés distinto al tema de tesis seleccionado.
- 4.4 Algún tema relacionado con la temática de la Maestría, que haya llamado la atención, y ofrezca cierta vacancia en el conocimiento.
- 4.5 La monografía científica debe ser redactada en base a las Normas APA (American Psychological Association).

5 Estructura del TIF

5.1 Carátula

Universidad Nacional de Misiones

Especialización en Cultura Guaraní Jesuítica

Trabajo Final Integrador

Título: (Máximo 12 palabras Conciso, específico y obvio. Debe enunciar claramente el tema, el planteamiento o la metodología. No se subraya. Más información, consulte Normas APA).

Alumno:

Año, Ciudad, fecha

5.2 Índice

El índice es el listado de Contenidos desarrollados en Capítulos, títulos, subtítulos e incisos.

Se consigna el número de página de los temas y subtemas.

Se redacta en una hoja nueva.

La palabra ÍNDICE debe estar escrita con todas las letras en mayúscula. Tamaño 14. Centralizada.

Los capítulos van todo en mayúscula, letra 12

Los subtítulos llevan la primera letra en mayúscula, letra 12 (Ver Anexo: INDICE)

5.3 Agradecimientos

El agradecimiento es opcional, de carácter subjetivo, para expresar reconocimientos. Debe ser breve.

Va después de la carátula, en hoja aparte.

Se redacta a la mitad de la página en el lado derecho.

Al final se coloca el nombre del Autor.

No lleva numeración.

5.4 Resumen

Tenga en cuenta que este se hace para presentar una síntesis breve y generalizada de los contenidos del trabajo. Un buen resumen debe ser preciso, no evaluativo, coherente, legible y conciso. (Ver Anexo: Resumen)

5.5 Introducción (Ver Anexo)

La introducción se identifica por la posición en el manuscrito y lleva como título la palabra INTRODUCCIÓN (todas las letras con mayúscula).

5.6 Desarrollo

El desarrollo puede subdividirse en capítulos como opción, y no se debe incluir la palabra Desarrollo, sino, los títulos correspondientes al desarrollo de los temas. (Ver Anexo).

5.7 Conclusiones (ver Anexo)

5.8 Referencias bibliográficas (Ver Anexo)

5.9 Anexos. (Incluye, fotos, planos, archivos sonoros, copias de documentos, entrevistas, etc)

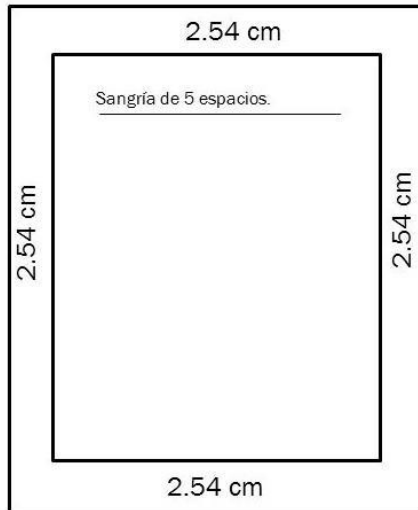
6 Formato para la presentación de los TFI

Para el formato, se sigue el propuesto por las Normas APA.

- Tipo de letra: Times New Roman
- Tamaño de letra: 12
- Interlineado: a doble espacio (2,0), para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página
- Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja
- Sangría: marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios.
- Alineación del texto: a la izquierda, también llamado quebrado o en bandera.

Observación: En el Encabezado de página se sugiere colocar: TFI “Título del trabajo” y Autor.

Es necesario leer detenidamente todo el documento. En el Anexo, se desarrollan los ítems que



- ✓ **Papel:** Tamaño carta.
- ✓ **Tipo de letra:** Arial – Times News Roman.
- ✓ **Tamaño:** 12 puntos.
- ✓ **Espaciado:** Interlineado 2.0, sin espacio entre párrafos.
- ✓ **Alineado:** Izquierdo, sin justificar.
- ✓ **Márgenes:** 2,5 (todo)
- ✓ **Sangría:** 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

pueden ser conflictivos.



ANEXO

Ampliación de los ítems para la elaboración del TIF según Normas APA

5.4 Resumen:

El resumen debe en primera instancia indicar los objetivos principales y el alcance de la investigación; en segundo lugar, describir los métodos empleados; tercero, presentar los resultados; y cuarto, enunciar las conclusiones más importantes.” Robert Day (1994 [2003], p.28). Un resumen estándar al estilo APA contiene de 150 a 250 palabras, contenidas **en un solo párrafo**, sin sangría al inicio. Título centrado (Resumen). Va en una hoja aparte. Debe reflejar la organización del contenido de la monografía. Si lo formulamos en preguntas el resumen debería responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué hizo el autor?
- ¿Cómo lo hizo?
- ¿Cuáles fueron los resultados?
- ¿Cuál es la conclusión a la que ha llegado el autor?

5.5 Introducción: (La Introducción es lo último que se redacta, una vez finalizado el trabajo)

Se escribe INTRODUCCIÓN como título, centrado en una página, aparte del Resumen.

En la Introducción, según Normas APA y otros Sistemas de Citas y Referencias Bibliográficas, se redacta de modo **sintético**, de manera tal que el lector se introduzca en los contenidos y objetivos del trabajo, que se **ampliará en el cuerpo del trabajo o capítulos**

Se presenta:

- el planteamiento del **problema**
- la **justificación** (¿Por qué es importante este problema? O, ¿por qué el problema

merece una nueva investigación?

- los **antecedentes** específicos de la temática (¿Cómo se relaciona el estudio con trabajos previos en el área? Si otros aspectos de este estudio se informaron anteriormente, ¿en qué se diferencia y se basa este con respecto a los anteriores? De modo **sintético**, porque luego se amplía en los capítulos.
- se enuncia el **propósito** y **fundamentación** de la investigación; a lo que se quiere llegar (¿Cuáles son las implicaciones teóricas y prácticas del estudio? y los autores con los que trabajó)
- se enuncia la **metodología** (trabajo de campo o trabajo documental)
- Lo último que se enuncia, son las hipótesis y los objetivos del trabajo (Objetivo General y Objetivos Específicos. Al resumir los argumentos relevantes y la evidencia pasada, le da al lector un sentido firme de lo **que se hizo** y **por qué**).

Observación: Controle que su redacción más o menos coincida con este esquema. Si no tiene hipótesis, coloque los objetivos: uno general, y los objetivos específicos, luego continúe. **El método** puede ser descripto en la Introducción y luego explicitado en los capítulos de desarrollo de los conocimientos/informaciones y resultados obtenidos.

5.6 Desarrollo: (Es lo que aparece en las monografías como Cuerpo teórico (producto de la revisión documental, la ampliación en profundidad y en detalle de lo que se presentó en la Introducción)

El Desarrollo consiste en:

1. Exposición ordenada de ideas en párrafos, apartados y capítulos.(Ver Ej. Más abajo)
2. Al final de la exposición de cada idea , introducir la siguiente.
3. Al principio de cada nueva ideas (párrafo o apartado), expresar la relación que guarda con la anterior (ilación).
4. Citar autores que avalen esas ideas

Esto se reflejaría en el índice de la siguiente manera

Ej.:

CAPITULO I MARCO CONCEPTUAL

- 1.1 Subtitulo. (Se desarrollan los antecedentes específicos de la temática)

- 1.2 Subtítulo. (Definiciones, contexto, etc.)
- 1.3 Subtítulo. (Conceptos principales)

CAPITULO II TEMA (El que se haya elegido)

- 2.1 Subtítulo. (Se desarrolla el Tema y la Metodología de modo paralelo o en un capítulo aparte)
- 2.2 Subtítulo. (Se desarrollan contenidos)
- 2.3 Resultados. (Se realiza el análisis o interpretación de los datos obtenidos)

CAPITULO III METODOLOGÍA

- 3.1 Subtítulo. (trabajo documental)
- 3.2 Subtítulo. (trabajo de campo)

Antecedentes o estado del arte o estado de la cuestión (ampliado y profundizado en el desarrollo)

En el área de la investigación académica, el **estado del arte** o **estado de la cuestión** se refiere a la construcción de un análisis documental que muestre los avances más recientes sobre una temática. Esta actividad investigativa es frecuente en los estudios de especialización, maestría y doctorales. La finalidad de este análisis es la recopilación de fuentes, ideas, conceptos y opiniones que el investigador corroborará o refutará según el resultado de su trabajo.

La información obtenida posibilita la comprensión crítica respecto de la temática en particular tratada, a objeto de generar nuevos conocimientos que permitan desarrollar una perspectiva teórica. Se escribe la literatura relevante en el tema. Se discute la literatura relacionada relevante, pero no se está obligado a incluir un histórico exhaustivo. Se supone que el lector tiene conocimiento sobre el problema básico y no requiere una explicación completa de su historial. Al resumir trabajos anteriores, se recomienda evitar los detalles no esenciales; en cambio, enfatizar los hallazgos pertinentes, los problemas metodológicos relevantes y las conclusiones principales. Remitir al lector a encuestas generales o investigaciones de síntesis del tema si están disponibles. Demostrar la continuidad lógica

entre el trabajo anterior y el presente. Desarrollar el problema con la amplitud y claridad suficientes para que lo entienda el público más amplio posible.

Método: Cuáles fueron sus técnicas y procedimientos para realizar la investigación documental o de campo que haya realizado, ¿Cómo se obtuvo la información?

Resultado: es el resumen de los datos recopilados y el análisis realizado sobre los más relevantes que necesitan ser presentados con suficiente detalle para justificar las conclusiones que escribirá al final. Es necesario mencionar todos los resultados relevantes, incluidos aquellos que son contrarios a las expectativas; asegúrese de incluir hallazgos estadísticamente no significativos, así como los estadísticamente significativos. No se deben esconder resultados que parecen incómodos. (Sanchez, 2019, en normas-apa.org). ¿Cuál es el significado teórico, o práctico de los resultados y cuál es la base de estas interpretaciones? ¿Qué problemas o preguntas quedan sin resolver o surgen de nuevo debido a estos hallazgos?

La **interpretación** de los resultados debe tener en cuenta:

1. la validez de las fuentes consultadas
2. el número de fuentes consultadas y observadas
3. otras limitaciones o debilidades del estudio.

Reconozca las limitaciones de su investigación.

Este análisis crítico debe tener en cuenta las diferencias entre fuentes objetivo y las fuentes a las que se accede (dado que es una investigación documental).

Termine la sección con un comentario razonado y justificable sobre la importancia de sus hallazgos. Esta sección final puede ser breve o extensa siempre que esté estrictamente razonada, sea autónoma y no exagerada. Todo este trabajo ayuda a completar la **conclusión, que debe ser breve.**

5.7 Conclusión

Síntesis de todo todas las ideas expuestas destacando las aportaciones personales. Debe responder a los Objetivos y al Problema.

- a. Se debería responder al menos a las siguientes preguntas:
- b. ¿Qué ha mostrado la investigación?
- c. ¿Qué aportó a lo que se conoce sobre el tema?
- d. ¿Cuáles fueron los defectos? (limitaciones, errores, etc.)
- e. La investigación, ¿ha dejado algunas preguntas sin respuesta? (esto posibilita la continuidad por parte de otro investigador).

¿Los resultados son útiles en el mundo real

- **Recomendaciones para la hora de la redacción**

Referencias APA

Las citas son redacciones que **se extraen de manera “textual”** desde un libro, página web, blog, revista, etc. sin modificar su redacción, respetando al autor.

Cuando queremos fundamentar una idea principal, podemos usar la siguiente técnica,

Si la cita textual es de 4 líneas o menos

El texto del autor debe ir entre comillas y centrado en la hoja. Si vas a pasar por alto algunas palabras, bien sea al inicio, medio o final de la cita, debes usar entre paréntesis y puntos suspensivos (...). Al final de la cita se deberá colocar entre paréntesis el autor, fecha y pág. donde se extrajo la misma.

Luego debemos parafrasear dicha cita, es decir redactar lo que quiere decir la misma con nuestras propias palabras. Si en vez de hacer énfasis en el autor, nuestra cita se aboca en el texto cumplimos con los mismos pasos que se mencionaron con anterioridad.

Si la cita textual es de más de 4 líneas

Bien sea dándole énfasis al autor o al texto que vamos a extraer, en ambos casos omitiremos las comillas. Al margen izquierdo le vamos a sumar 2cm, la letra será más pequeña (11 pts).

Se colocará al final de la cita entre paréntesis el autor, fecha y pág. De igual modo parafraseamos la cita textual.

Si tenemos citas textuales de un autor o más autores

- **Un solo autor:** Apellido del autor, año, pág.
- **Dos autores:** Apellido del 1er y 2do autor separado por una coma, año, pág.
- **Tres a cinco autores:** Apellido del 1er, 2do y 3er autor separado por una coma, año, pág.
- **Seis o más autores:** Apellido del 1er autor y la palabra “et.al” (sin las comillas) que significa “y otros”.

5.8 Referencias Bibliográficas

Algunos ejemplos:

Libro con autor

[Apellido del autor, Inicial nombre. (Año de publicado), Título del libro, Ciudad y país, Editorial del libro.]

- **Ejemplo:** Garcia, G. (1967), Cien años de soledad, Colombia, Editorial Planeta.

Libro con editor

[Apellido del autor, Inicial nombre. [Ed.]. (Año de publicado). Título del libro. Ciudad y País: Editorial.]

- **Ejemplo:** Garcia, G. [Ed.]. (1967), Cien años de soledad, Colombia: Editorial planeta.

Libros electrónicos

[Apellido, Inicial nombre. (Año de publicado). Título del libro. Recuperado de <http://urlweb.com>]

- **Ejemplo:** Garcia, G. (2015). Cien años de soledad. Recuperado de <https://normasapa.in>

Capítulo de un libro

[Apellido del autor, Iniciales del autor (Año de publicado). Título del capítulo. Título del



libro (Páginas). Ciudad, País: Editorial]

Artículos científicos

[Apellido del autor, Inicial nombre del autor. (Fecha publicación). Título del artículo.
Nombre de la revista, volumen (Número), páginas.]

- **Ejemplo:** Griswold, M. (2014, Septiembre 12). ¿Qué cantidad de alcohol es segura?
Ni una gota. The Lancet, volumen (2), pp. 12-13.

Acudir a <https://normasapa.in/> para ampliar en cada caso necesario de cita. O, hacer la pregunta específica en el buscador, según Normas APA, e inmediatamente obtendrá la respuesta.

5.10 Anexos

Si tiene anexos, consulte las Normas APA.

Con esta guía esperamos lleguen a feliz término de sus TFI.

Cátedras de Metodología y Taller de Tesis.

Dra. Eva Isabel Okulovich - Dra. María Laura Salinas