

Carga de Indicadores, Presentación de Indicadores, Informe de Avance o Informe Final

Sistema de Acreditación y
Seguimiento de Proyectos de
Investigación “SASPI”

Secretaría General de Ciencia y
Tecnología

Universidad Nacional de Misiones



Índice

Tipos de Informes:.....	3
Pasos para presentar Informes:.....	4
Carga de Indicadores.....	4
Pasos para la carga de Indicadores.....	4
Ejemplo de Carga de un indicador de producción Científica:.....	5
Tipo de Publicación: Libro.....	6
Ingresar Datos del Libro.....	6
Ingresar los Autores del Libro.....	7
Presentar/Informar “Indicadores”	10
Presentar Informe “Avance”	15
Presentar Informe “Final”	21

Presentar Informe en el SASPI

Tipos de Informes:

Actualmente se pueden presentar 2 tipos de informes y además declarar Indicadores:

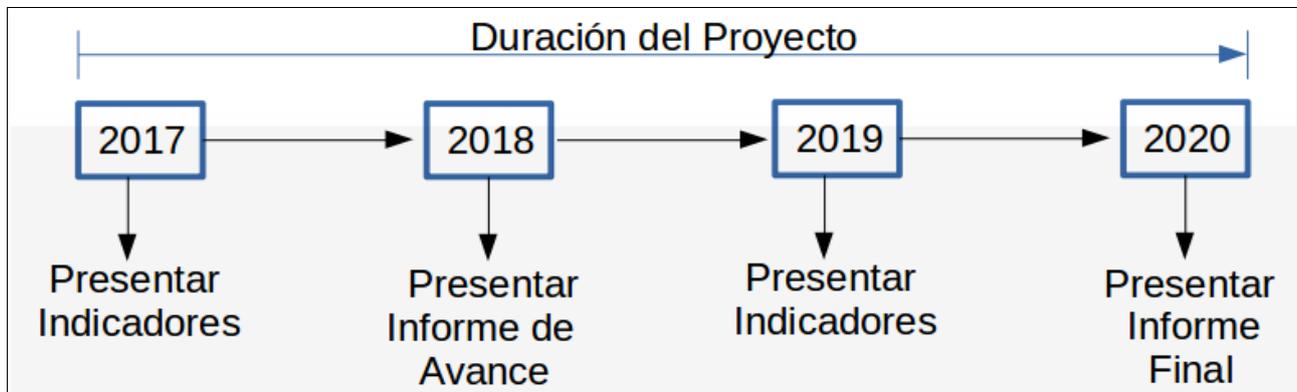
Indicadores: Se deben cargar primero los Indicadores. Luego se puede realizar la presentación del tipo de informe "Indicadores" en el primer año y en el tercer año de ejecución. Éste tipo de presentación no solicita adjuntar el informe escrito y debe realizar la evaluación del equipo.

Informe de Avance (Bianual): Se deben cargar primero los Indicadores. Luego se puede realizar la presentación del tipo de Informe "Avance", se realiza a partir del segundo año de ejecución del proyecto, este tipo de informe toma todos los indicadores desde el inicio del proyecto hasta del año de la convocatoria inclusive, requiere adjuntar informe escrito y debe realizar la evaluación del equipo.

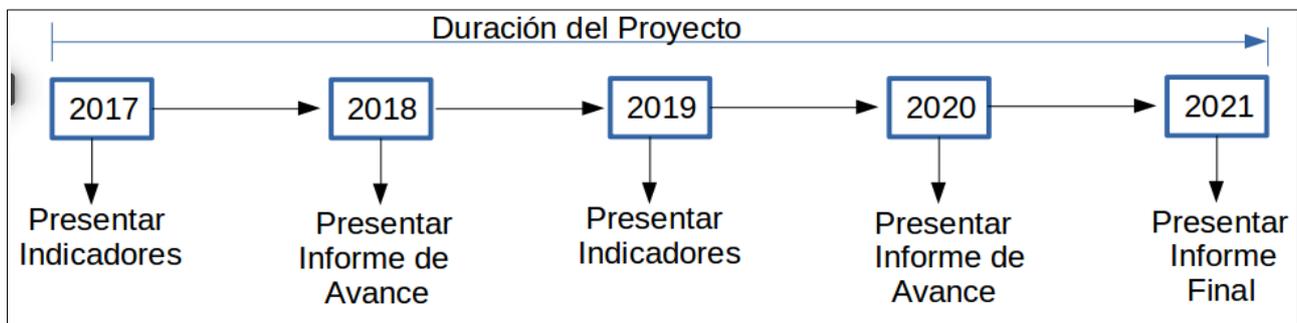
Informe Final: Se deben cargar primero los Indicadores. Luego se puede realizar la presentación de el tipo de informe "Final", se realiza el ultimo año de ejecución del proyecto, este tipo de informe toma todos los indicadores cargados en todos los años de ejecución del proyecto. Requiere adjuntar el informe escrito y realizar la evaluación del equipo.

Ejemplos de presentación de Indicadores e Informes dependiendo la cantidad de años que dure el proyecto:

Para un proyecto de 4 años las presentaciones serían las siguientes:



Para un proyecto de 5 años las presentaciones serían las siguientes:



Pasos para presentar Informes:

Primero debe realizar la carga de los Indicadores y luego presentar el informe.

Carga de Indicadores

Para realizar la carga de los indicadores debe hacer clic en el menú Informes y luego en Indicadores como se resalta en la *Figura: Menú Indicadores de Informes*.

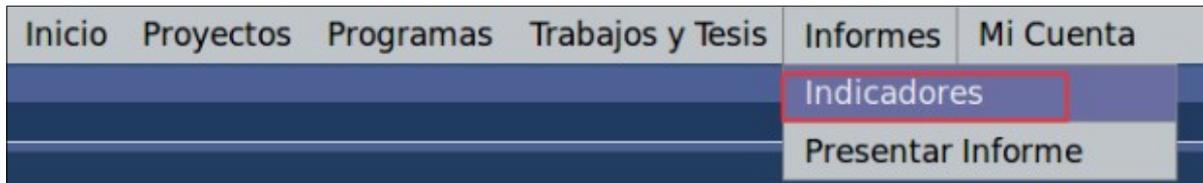


Figura: Menú Indicadores de Informes.

Se visualiza la pantalla de Indicadores que permite buscar los proyectos y cargar los indicadores disponibles para el tipo de proyecto seleccionado. Podrá visualizar todos los Proyectos de Investigación, PDTs, Trabajos de Investigación y Proyectos con Financiamiento Externo que Usted integra, indistintamente el Rol que tenga en el proyecto.

Para localizar un proyecto puede realizar búsquedas mediante los filtros o localizarlo en la lista de proyectos expuesta debajo de los filtros, en la cual se visualizan todos los proyectos que integra el usuario logueado.

La búsqueda mediante filtros permite ingresar datos en los diferentes filtros que ofrece el sistema como se visualiza a continuación. Para realizar la búsqueda debe ingresar los valores por los cual desea realizar la búsqueda y hacer clic en el botón filtrar (*Figura: Filtros de Indicadores de Informes*).

Columna	Condición	Valor	
Apellido y Nombres del Integrante	contiene	<input type="text"/>	
Rol Integrante	es igual a	Director	
Titulo	contiene	<input type="text"/>	
Palabras Claves	contiene	<input type="text"/>	
Fecha Inicio	es igual a	<input type="text"/>	
Fecha Fin	es igual a	<input type="text"/>	
Codigo	contiene	<input type="text"/>	
Tipo Actividad	es igual a	--Seleccione--	

Figura: Filtros de Indicadores de Informes

Una vez localizado el proyecto debe hacer clic en el botón Editar para cargar los indicadores, como se resalta en la siguiente figura.

Pasos para la carga de Indicadores

La carga de indicadores la puede realizar cualquier integrante del proyecto. No necesariamente debe ser director del mismo.

Para realizar la carga debe seguir los siguientes pasos:

1. Identificar el proyecto del cual desea cargar indicadores.
2. Al identificar el proyecto debe hacer clic en el botón Editar para cargar los indicadores disponibles, como se resalta en la *Figura: proyectos disponibles para cargar indicadores*.

Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado	
PRIMER PROYECTO CARGADO	05/04/2017	13/04/2017	Auxiliar: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado	
PRUEBA CARGA PROYECTO	11/04/2017	26/04/2017	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado	
TESIS 1	21/04/2017	23/04/2020	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto Tesis	Finalizacion	

Encontrados 3 registros

Figura: proyectos disponibles para cargar indicadores

3. Al hacer clic en el botón Editar se visualiza la pantalla de carga de requisitos. La cual muestra un listado de los indicadores disponibles para el proyecto seleccionado. Para realizar la carga de un indicador debe hacer clic en el botón cargar del indicador deseado, como se señala en la *Figura : Requisitos de Indicadores*.

Requisitos a completar	
Nombre	
Becas y Pasantias	
Otras producciones	
Produccion Artística	
Produccion Científica	
Produccion Tecnológica	
Tesis y TI	

Encontrados 6 registros



Figura : Requisitos de Indicadores

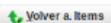
Ejemplo de Carga de un indicador de producción Científica:

En la pantalla de Producción Científica se puede visualizar la sección Búsqueda, que permite realizar búsquedas sobre producciones científicas cargadas.

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	<input type="text"/>
ISBN	contiene	<input type="text"/>
Ambito	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro 

No hay datos cargados

Luego se puede visualizar las producciones cargadas. Si no realizó la carga de producciones aún, en el cuadro donde debería estar el listado de las producciones se visualiza el mensaje informando que no hay datos cargados, como se resalta en la

Produccion Cientifica

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	
ISBN	contiene	
Ambito	contiene	

Agregar filtro

No hay datos cargados

[Volver a Items](#) [Nuevo](#)

Para realizar la carga de un nuevo Indicador de Producción científica debe hacer clic en el botón nuevo.

Produccion Cientifica

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	
ISBN	contiene	
Ambito	contiene	

Agregar filtro

No hay datos cargados

[Volver a Items](#) [Nuevo](#)

Al hacer clic en el botón Nuevo el sistema muestra la pantalla de carga de la Producción Científica. Donde se debe seleccionar de la lista desplegable que tipo de Publicación va a cargar.

Produccion Cientifica

Publicacion

Tipo Publicacion (*) --Seleccione--

Autores

Integrante Equipo(*) Otro integrante Seccionar otro(*) Autor N°(*)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Tipo de Publicación: Libro

Ingresa Datos del Libro

Para realizar la carga de una publicación de un libro debe seleccionar de la lista desplegable de Tipo de Publicación la opción libro.

Produccion Cientifica

Publicacion

Tipo Publicacion (*) --Seleccione--

Archivo pub (*) --Seleccione-- Ningún archivo seleccionado

Autores

Integrante Equipo(*) Otro integrante Seccionar otro(*) Autor N°(*)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Al realizar ésta selección se habilitarán los campos a completar propios de los libros.

Produccion Cientifica

Publicacion

Tipo Publicacion (*) Libro

Titulo (*)

ISBN

Fecha a Publicar

Fecha Prensa

Fecha Publicacion

Editor

Localidad (*)

Ambito (*)

Año

Archivo pub

Examinar... No se seleccionó un archivo.

Autores

 Agregar 

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
----------------------	-----------------	-------------------	-------------

Se debe especificar el título del libro, el ISBN, la fecha en la que se va a publicar, fecha de presentación a la prensa, fecha de publicación, el editor, la localidad, se debe seleccionar el ámbito de entre las opciones de la lista desplegable, el año y cargar el archivo publicado.

Ingresar los Autores del Libro

Debe especificar los autores del libro y el orden de cada uno.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar.

Autores

 Agregar 

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
----------------------	-----------------	-------------------	-------------

Se insertará una nueva fila donde debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo. Al insertar la fila debe elegir de la lista desplegable el autor que desea agregar.

Autores

 Agregar 

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
Sanchez, Alberto David - Investigador	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="1"/>
--Seleccione--	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="2"/>

Sanchez, Alberto David - Investigador
 ABDALA LEIVA, SARIFE - Investigador
 Escalante, Gustavo - Director
 PEREZ, MARIA TERESA - CoDirector

 Guardar  Cancelar

Luego de ingresar el autor debe asignar el número de autor.

Autores

 Agregar 

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
Sanchez, Alberto David - Investigador	<input type="checkbox"/>		<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="1"/>
Escalante, Gustavo - Director	<input type="checkbox"/>		<input type="text" value="2"/>

En la *Figura Ejemplo de Autores de Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica* puede ver a modo de ejemplo autores cargados con su número de orden.

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>		1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3

Figura: Ejemplo de Autores de Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador.

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>		1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado.

Documento	Investigador
DNI-18678823	ABASTO, JAIME RENE
DNI-17403648	ABATE, SANDRO
DNI-5764957	ABDALA, GUILLEMINA IBENE

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo *Seleccionar Otro* y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto.

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>		1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3
	<input checked="" type="checkbox"/>	ABASTO, JAIME RENE	4

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar

PEREZ, JUAN JOSE - Auxillar	<input type="checkbox"/>	2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>	3
	<input checked="" type="checkbox"/>	4

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa.

Información ✕

i Los datos se han guardado de manera exitosa

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos.

Produccion Cientifica					
Busqueda					
Columna	Condición	Valor			
Título	contiene	<input type="text"/>			
ISBN	contiene	<input type="text"/>			
Ambito	contiene	<input type="text"/>			
Agregar filtro <input type="text"/>					<input type="button" value="Filtrar"/>
Tipo	Título	ISBN	Artículo Revista	Ambito	
Libro	Libro de prueba	132458-12548458		Internacional	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="button" value="Volver a Items"/>					<input type="button" value="Nuevo"/>

Presentar/Informar “Indicadores”

Para Presentar un Informe debe dirigirse a la opción de menú Informes y hacer clic en la Presentar Informe como se resalta en la Figura: Menú Presentar Informe.

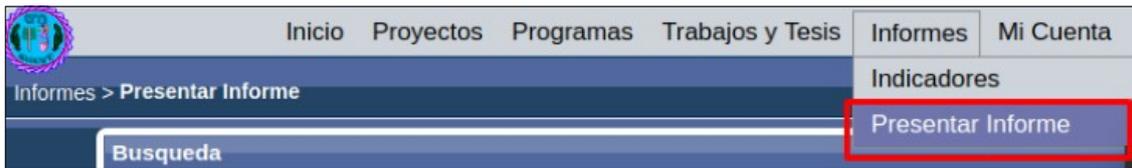


Figura: Menú Presentar Informe

Al hacer clic en el menú Presentar Informe (Figura: Menú Presentar Informe) se visualiza la pantalla de Presentar Informe. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (*Figura: Filtros de Presentar Informe*), visualizar los informes cargados en el sistema hasta el momento (*Figura: Lista de Informes cargados*) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón Presentar Informe como se muestra en la *Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe*.



Figura: Filtros de Presentar Informe

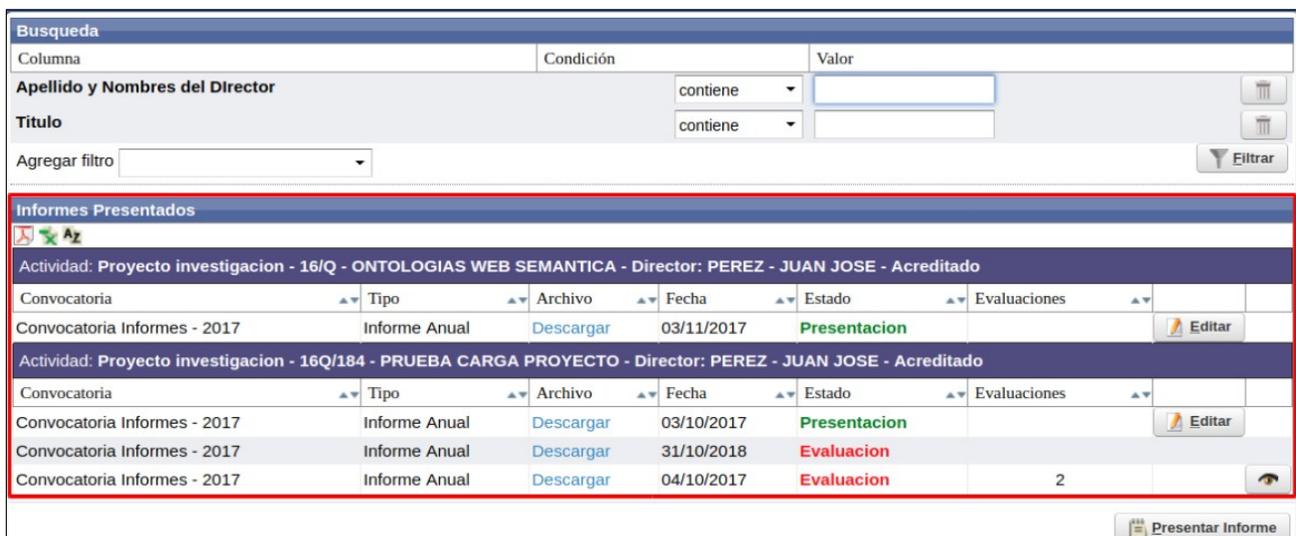


Figura: Lista de Informes cargados

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	<input type="text"/>
Título	contiene	<input type="text"/>
Agregar filtro		<input type="text"/>

Informes Presentados

Actividad: Proyecto investigación - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>

Actividad: Proyecto investigación - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/10/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	04/10/2017	Evaluacion	2	<input type="button" value="Editar"/>

Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe

Nuevo Informe “Indicadores”

Luego de hacer clic en el botón Presentar Informe (Figura: Botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe) se visualiza la pantalla de carga del informe (Figura: Pantalla de carga de informe).

Datos del Informe

Convocatoria (*)

Tipo Informe (*)

Proyecto (*)

Modelo Informe

Informe Escrito (*) No se eligió archivo

Fecha (*)

Observaciones

Figura: Pantalla de carga de informe

En el campo convocatoria debe seleccionar de la lista desplegable la convocatoria en la cual desea presentar el informe, como se visualiza en la *Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe*. En el listado aparecerán las convocatorias vigentes actualmente, si no visualiza convocatorias en la lista desplegable se debe a que no hay convocatorias activas actualmente.

> Presentar Informe

Datos del Informe

Convocatoria (*)

Tipo Informe (*)

Proyecto (*)

Modelo Informe

Informe Escrito (*) No se eligió archivo

Fecha (*)

Observaciones

Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe

En el campo Tipo Informe debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de informe “Indicadores” (Figura: Selección de Tipo de Informe “Indicadores” en Presentar Informe)

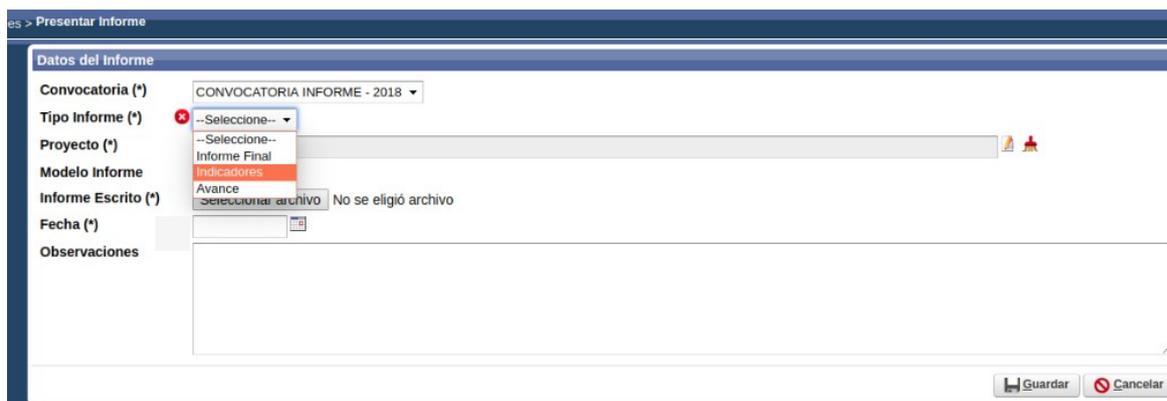


Figura: Selección de Tipo de Informe “Indicadores” en Presentar Informe

Al seleccionar el tipo de Informe “Indicadores” el sistema actualiza la pantalla y no solicita adjuntar el informe escrito. Como se muestra a continuación en la Figura: Pantalla tipo de Informe “Indicadores”.



Figura: Pantalla tipo de Informe “Indicadores”

Luego en el campo proyecto debe seleccionar el proyecto del cual presentará el informe. Para seleccionar el proyecto debe hacer clic en el botón *Seleccionar* Elemento, el cual permite visualizar una ventana emergente con todos los proyectos del usuario logueado, luego debe seleccionar el proyecto del cual desea presentar el informe, mediante el botón de *Selección* (Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe)

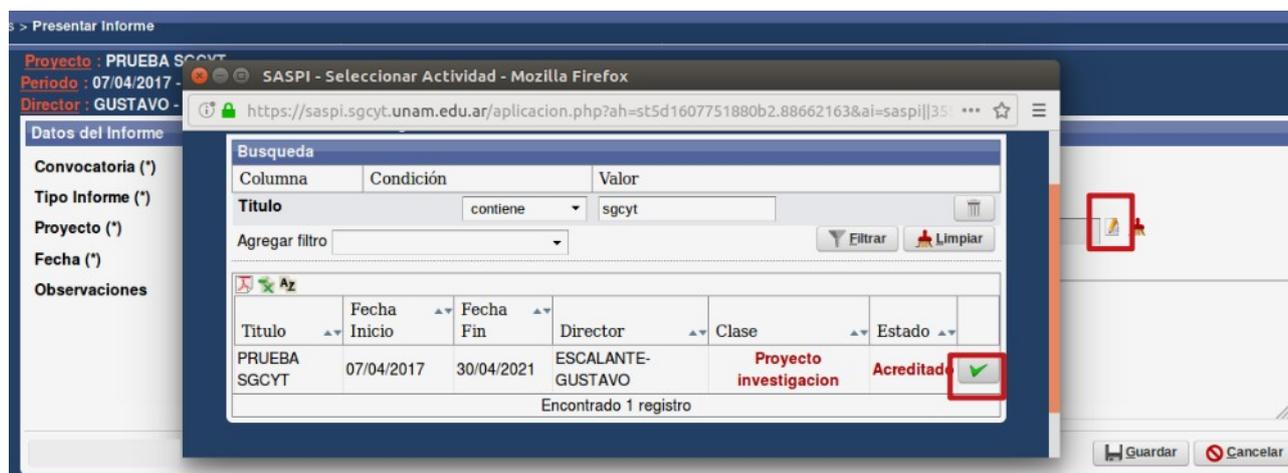


Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe

Una vez seleccionado el proyecto en el campo Proyecto se visualiza el nombre del proyecto. (Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe “Indicadores”).

Presentar Informe

Proyecto : PRUEBA SGCYT
Periodo : 07/04/2017 - 30/04/2021
Director : GUSTAVO - ESCALANTE

Datos del Informe

Convocatoria (*) CONVOCATORIA INFORME - 2018
Tipo Informe (*) Indicadores
Proyecto (*) PRUEBA SGCYT
Fecha (*)
Observaciones

Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe “Indicadores”

En el campo fecha debe ingresar la fecha de presentación del informe (Figura: Fecha del informe en Presentar Informe)

Presentar Informe

Proyecto : PRUEBA SGCYT
Periodo : 07/04/2017 - 30/04/2021
Director : GUSTAVO - ESCALANTE

Datos del Informe

Convocatoria (*) CONVOCATORIA INFORME - 2018
Tipo Informe (*) Indicadores
Proyecto (*) PRUEBA SGCYT
Fecha (*) 27/06/2019
Observaciones

Figura: Fecha del informe en Presentar Informe “Indicadores”

En el campo observaciones debe ingresar, si tuviera, alguna observación y luego debe hacer clic en el botón Guardar como se visualiza en la Figura: Campo Observaciones y botón Guardar.

Presentar Informe

Proyecto : PRUEBA SGCYT
Periodo : 07/04/2017 - 30/04/2021
Director : GUSTAVO - ESCALANTE

Datos del Informe

Convocatoria (*) CONVOCATORIA INFORME - 2018
Tipo Informe (*) Indicadores
Proyecto (*) PRUEBA SGCYT
Fecha (*) 27/06/2019
Observaciones

Guardar Cancelar

Figura: Campo Observaciones y botón Guardar.

Al guardar el informe se lo puede ver la pantalla inicial de Presentar Informe, donde se visualizan los informes presentados y el estado en que se encuentra (*Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe*).

Busqueda						
Columna	Condición	Valor				
Apellido y Nombres del Director	contiene	<input type="text"/>				
Título	contiene	<input type="text"/>				
Agregar filtro <input type="text"/>						
<input type="button" value="Filtrar"/>						
Informes Presentados						
Actividad: Proyecto investigacion - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
Actividad: Proyecto investigacion - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	03/10/ 2016	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
Convocatoria de Informes - 2018	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria de Informes - 2019	Informe Anual	Descargar	04/10/2019	Evaluacion	2	<input type="button" value="Editar"/>
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	21/05/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="button" value="Presentar Informe"/>						

Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe

Presentar Informe “Avance”

Para Presentar un Informe debe dirigirse a la opción de menú Informes y hacer clic en la Presentar Informe como se resalta en la Figura: Menú Presentar Informe.

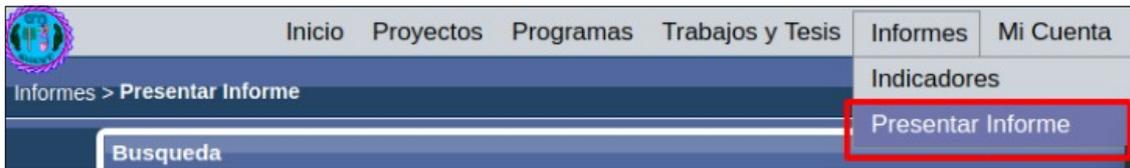


Figura: Menú Presentar Informe

Al hacer clic en el menú Presentar Informe (Figura: Menú Presentar Informe) se visualiza la pantalla de Presentar Informe. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (*Figura: Filtros de Presentar Informe*), visualizar los informes cargados en el sistema hasta el momento (*Figura: Lista de Informes cargados*) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón *Presentar Informe* como se muestra en la *Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe*.

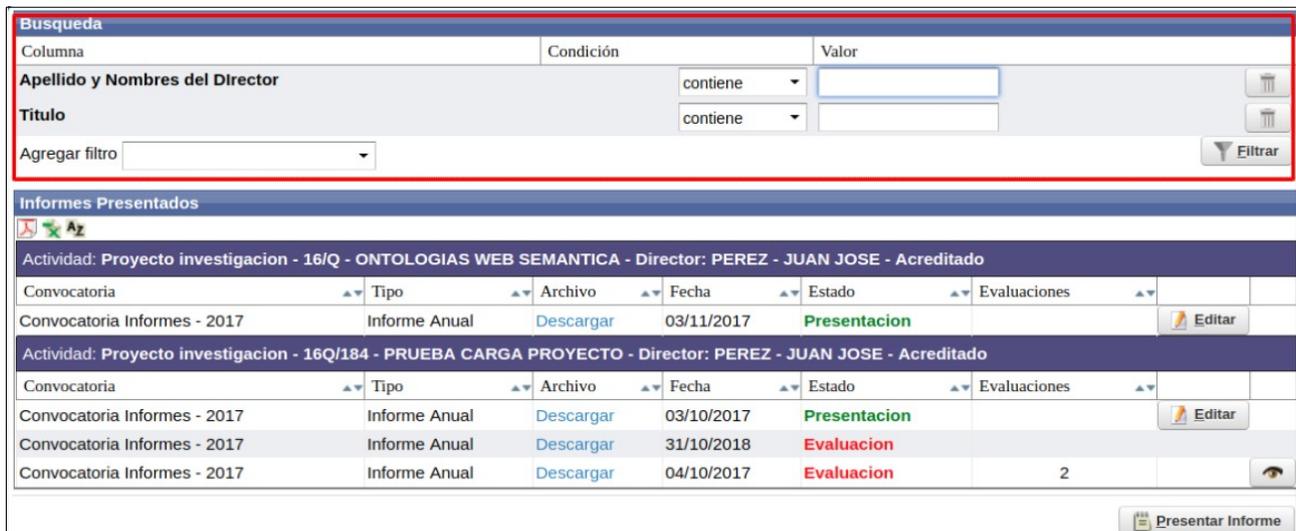


Figura: Filtros de Presentar Informe



Figura: Lista de Informes cargados

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	<input type="text"/>
Título	contiene	<input type="text"/>
Agregar filtro		<input type="text"/>
<input type="button" value="Filtrar"/>		

Informes Presentados						
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Actividad: Proyecto investigación - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
Actividad: Proyecto investigación - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/10/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	04/10/2017	Evaluacion	2	<input type="button" value="Editar"/>

Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe

Nuevo Informe “Avance”

Luego de hacer clic en el botón Presentar Informe (Figura: Botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe) se visualiza la pantalla de carga del informe (Figura: Pantalla de carga de informe).

Datos del Informe	
Convocatoria (*)	--Seleccione--
Tipo Informe (*)	
Proyecto (*)	<input type="text"/>
Modelo Informe	
Informe Escrito (*)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Fecha (*)	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura: Pantalla de carga de informe

En el campo convocatoria debe seleccionar de la lista desplegable la convocatoria en la cual desea presentar el informe, como se visualiza en la Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe. En el listado aparecerán las convocatorias vigentes actualmente, si no visualiza convocatorias en la lista desplegable se debe a que no hay convocatorias activas actualmente.

Datos del Informe	
Convocatoria (*)	--Seleccione-- --Seleccione-- Convocatoria Informes - 2017 Convocatoria de Informes - 2018 Convocatoria de Informes - 2019
Tipo Informe (*)	
Proyecto (*)	<input type="text"/>
Modelo Informe	
Informe Escrito (*)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo
Fecha (*)	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe

En el campo Tipo Informe debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de informe “Avance” (Figura: Selección de Tipo de Informe “Avance” en Presentar Informe)

The screenshot shows the 'Presentar Informe' form with the following details:

- Proyecto: PRUEBA SGCYT
- Periodo: 07/04/2017 - 30/04/2021
- Director: GUSTAVO - ESCALANTE
- Datos del Informe:
 - Convocatoria (*): CONVOCATORIA INFORME - 2018
 - Tipo Informe (*): Indicadores (dropdown menu open with options: --Selección--, Informe Final, Indicadores, Avance)
 - Proyecto (*): [Empty field]
 - Fecha (*): [Empty field]
 - Observaciones: [Empty text area]

Figura: Selección de Tipo de Informe “Avance” en Presentar Informe

The screenshot shows the 'Presentar Informe' form with the following details:

- Convocatoria (*): CONVOCATORIA INFORME - 2018
- Tipo Informe (*): Indicadores
- Proyecto (*): [Empty field]
- Fecha (*): [Empty field]
- Observaciones: [Empty text area]
- Buttons: Guardar, Cancelar

Luego en el campo proyecto debe seleccionar el proyecto del cual presentará el informe. Para seleccionar el proyecto debe hacer clic en el botón *Seleccionar* Elemento, el cual permite visualizar una ventana emergente con todos los proyectos del usuario logueado, luego debe seleccionar el proyecto del cual desea presentar el informe, mediante el botón de *Selección* (Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe)

The screenshot shows the 'Seleccionar Actividad' dialog box with the following details:

- Busqueda table:

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	[Empty field]
Rol Integrante	es igual a	--Selecione--
Título	contiene	[Empty field]
Fecha Inicio	es igual a	[Empty field]
Fecha Fin	es igual a	[Empty field]
Tipo Actividad	es igual a	--Selecione--
- Table of activities:

Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Director	Clase	Estado
PRUEBA CARGA PROYECTO	11/04/2017	26/04/2017	PEREZ-JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado
ONTOLOGIAS WEB	02/05/2017	30/04/2020	PEREZ-JUAN	Proyecto	Acreditado
- Buttons: Guardar, Cancelar

Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe

Una vez seleccionado el proyecto en el campo Proyecto se visualiza el nombre del proyecto (Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe “Avance”).

> Presentar Informe

Proyecto : PRUEBA SGCYT
Periodo : 07/04/2017 - 30/04/2021
Director : GUSTAVO - ESCALANTE

Datos del Informe

Convocatoria (*) CONVOCATORIA INFORME - 2018

Tipo Informe (*) Avance

Proyecto (*) PRUEBA SGCYT

Modelo Informe Descargar Formulario

Informe Escrito (*) Examinar... No se seleccionó un archivo.

Fecha (*) 27/06/2019

Observaciones

Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe “Avance”

En el campo *Modelo Informe* se puede descargar el Documento modelo que debe seguir para elaborar el *Informe Técnico del Proyecto*. Para descargar el documento debe hacer clic en *Descargar Formulario* (Figura: Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto) y se iniciará la descarga del mismo.

> Presentar Informe

Proyecto : PRUEBA SGCYT
Periodo : 07/04/2017 - 30/04/2021
Director : GUSTAVO - ESCALANTE

Datos del Informe

Convocatoria (*) CONVOCATORIA INFORME - 2018

Tipo Informe (*) Avance

Proyecto (*) PRUEBA SGCYT

Modelo Informe Descargar Formulario

Informe Escrito (*) Seleccionar archivo No se eligió archivo

Fecha (*) 27/06/2019

Observaciones

Figura: Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto

En el campo *Informe Escrito* debe Adjuntar el Informe elaborado en base al Modelo de Informe que descargó anteriormente. Para Adjuntar el documento debe hacer clic en el botón *Seleccionar archivo* o en *Examinar* (dependiendo del navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlo (Figura: Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Avance”).

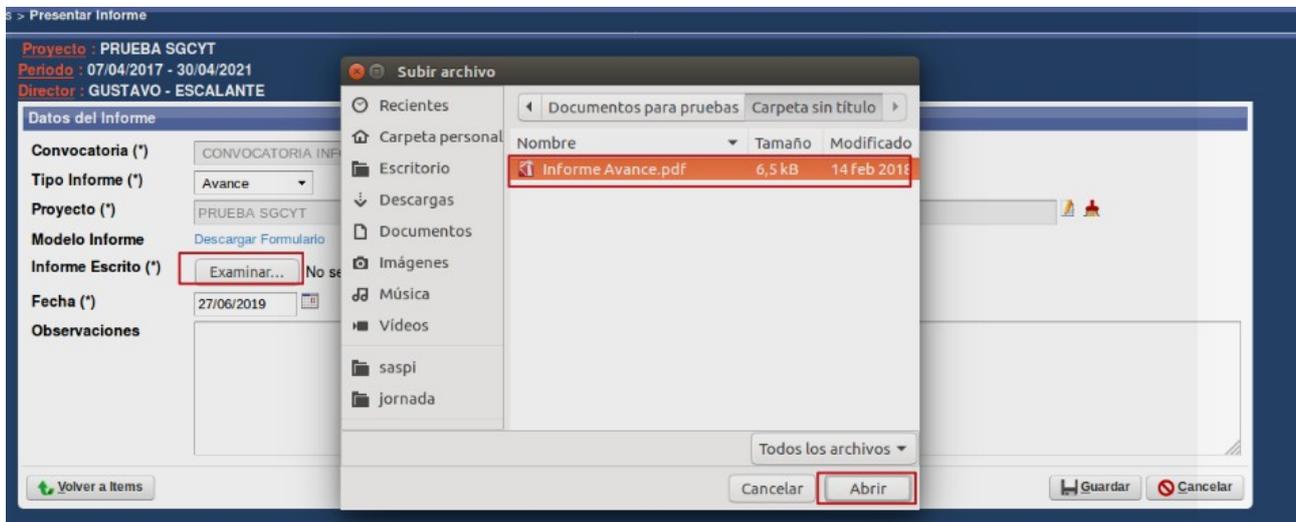


Figura: Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Avance”

En el campo fecha debe ingresar la fecha de presentación del informe (Figura: Fecha del informe en Presentar Informe “Avance”)

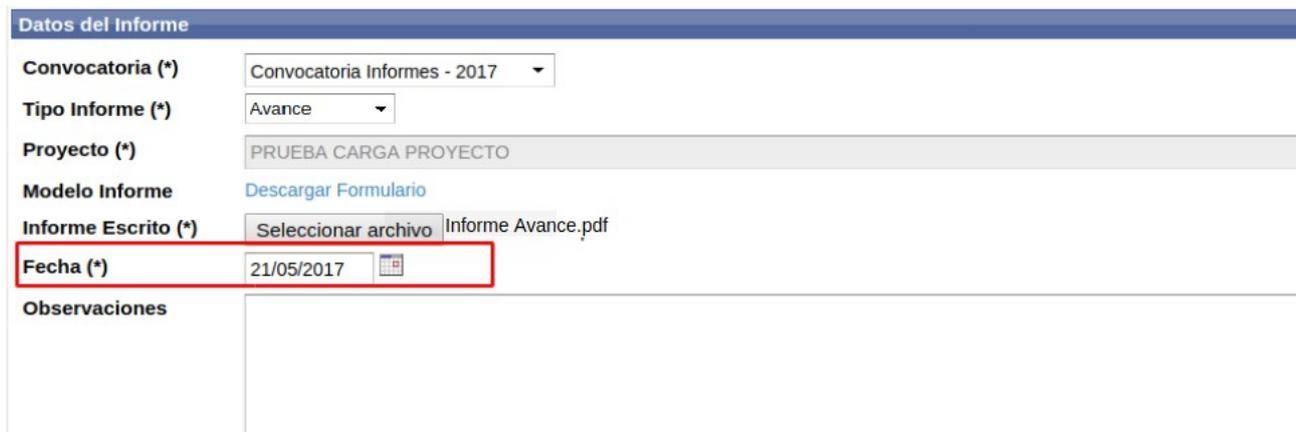


Figura: Fecha del informe en Presentar Informe “Avance”

En el campo observaciones debe ingresar, si tuviera, alguna observación y luego debe hacer clic en el botón Guardar como se visualiza en la Figura: Campo Observaciones y botón Guardar.

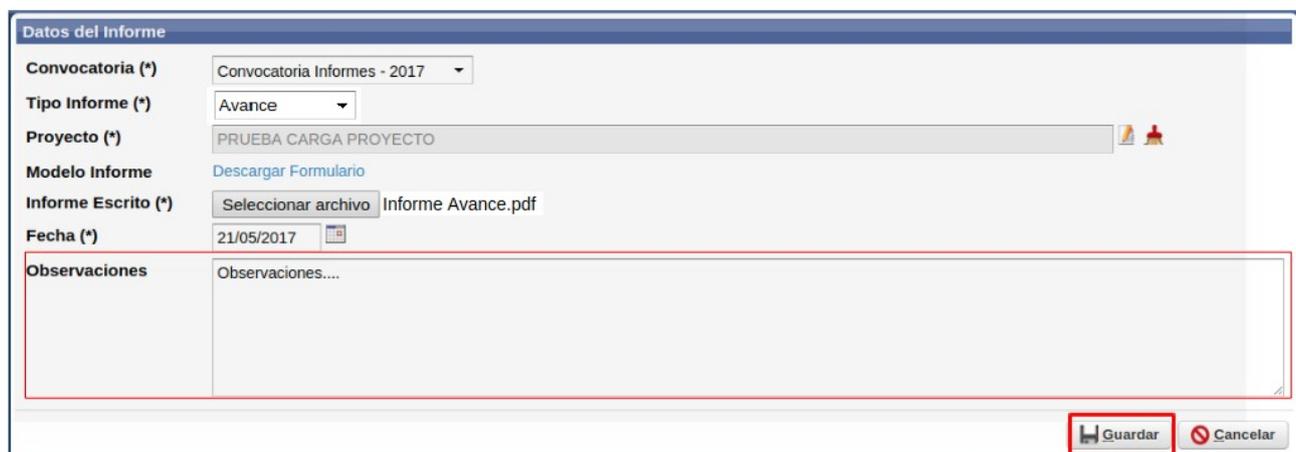


Figura: Campo Observaciones y botón Guardar.

Al guardar el informe se lo puede ver la pantalla inicial de Presentar Informe, donde se visualizan los informes presentados y el estado en que se encuentra cada uno (Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe).

Busqueda						
Columna	Condición	Valor				
Título	contiene	sgcyt				
Agregar filtro						Filtrar Limpia
Informes Presentados						
Actividad: Proyecto investigación- 16/Q0002PI- PRUEBA SGCYT- Director- ESCALANTE- GUSTAVO- Acreditado						
Convocatoria	Tipo	Informe Escrito	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informe - 2016	Informe Anual	Descargar	17/11/2017	Presentacion	1	Editar
CONVOCATORIA INFORME - 2018	Avance	Descargar	27/06/2019	Presentacion		Editar

Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe

Presentar Informe “Final”

Para Presentar un Informe debe dirigirse a la opción de menú Informes y hacer clic en la Presentar Informe como se resalta en la Figura: Menú Presentar Informe.

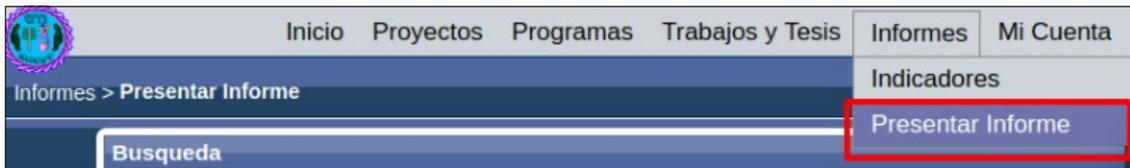


Figura: Menú Presentar Informe

Al hacer clic en el menú Presentar Informe (Figura: Menú Presentar Informe) se visualiza la pantalla de Presentar Informe. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (*Figura: Filtros de Presentar Informe*), visualizar los informes cargados en el sistema hasta el momento (*Figura: Lista de Informes cargados*) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón *Presentar Informe* como se muestra en la *Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe*.

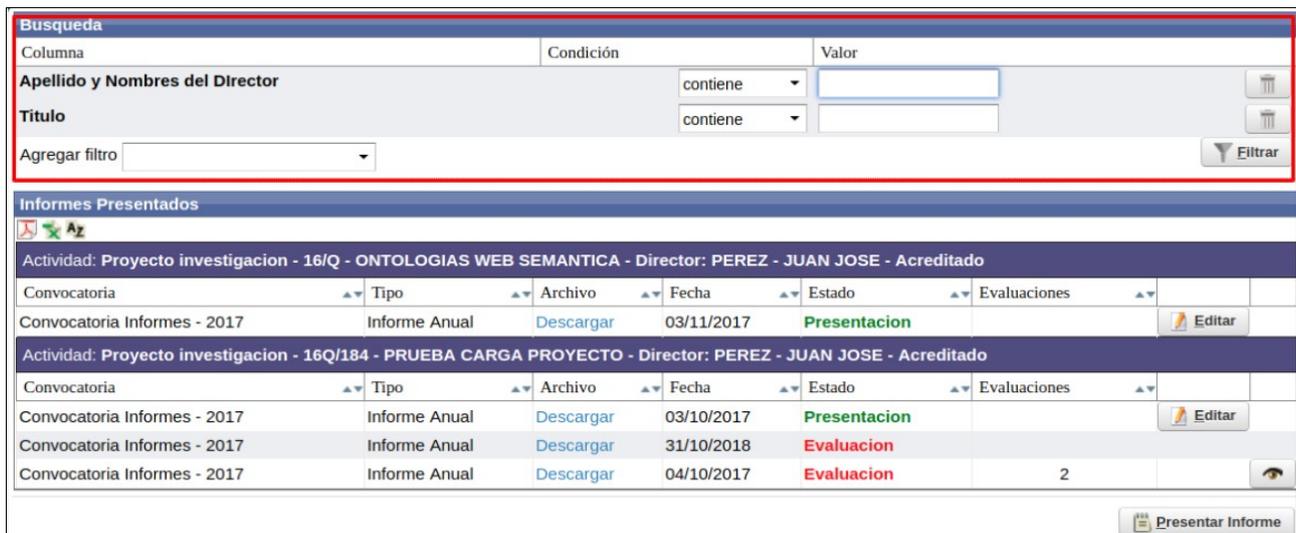


Figura: Filtros de Presentar Informe

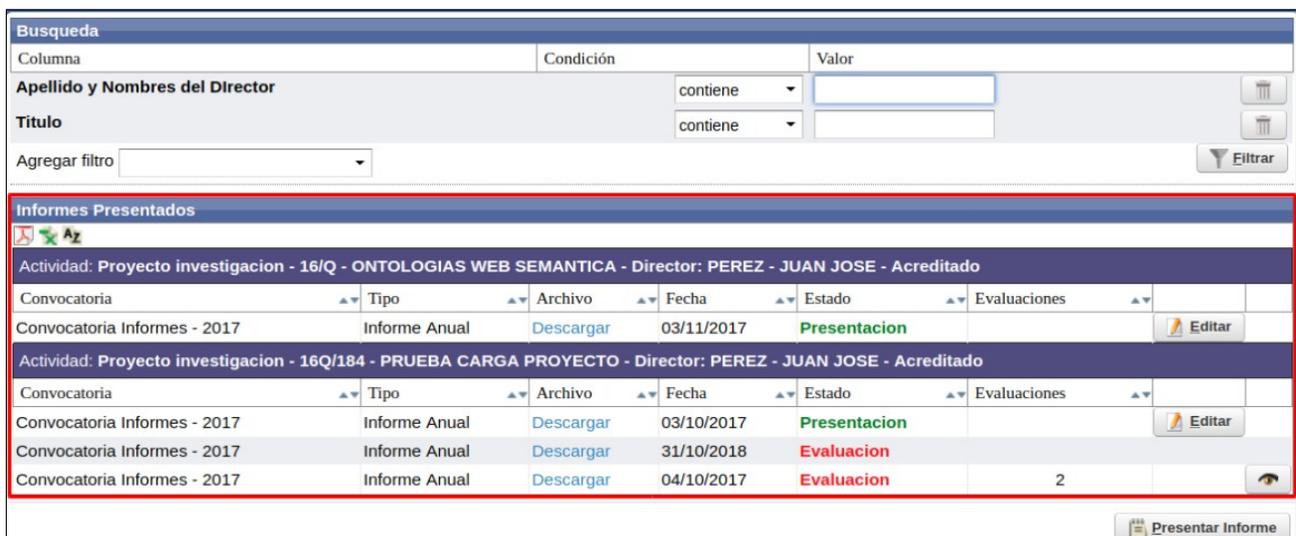


Figura: Lista de Informes cargados

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	<input type="text"/>
Título	contiene	<input type="text"/>
Agregar filtro		<input type="text"/>

Filtrar

Informes Presentados

Actividad: Proyecto investigación - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		Editar

Actividad: Proyecto investigación - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/10/2017	Presentacion		Editar
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	04/10/2017	Evaluacion	2	

Presentar Informe

Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe

Nuevo Informe “Final”

Luego de hacer clic en el botón Presentar Informe (Figura: Botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe) se visualiza la pantalla de carga del informe (Figura: Pantalla de carga de informe).

Datos del Informe

Convocatoria (*)

Tipo Informe (*)

Proyecto (*)

Modelo Informe

Informe Escrito (*) No se eligió archivo

Fecha (*)

Observaciones

Guardar **Cancelar**

Figura: Pantalla de carga de informe

En el campo convocatoria debe seleccionar de la lista desplegable la convocatoria en la cual desea presentar el informe, como se visualiza en la *Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe*. En el listado aparecerán las convocatorias vigentes actualmente, si no visualiza convocatorias en la lista desplegable se debe a que no hay convocatorias activas actualmente.

> Presentar Informe

Datos del Informe

Convocatoria (*)

Tipo Informe (*)

Proyecto (*)

Modelo Informe

Informe Escrito (*) No se eligió archivo

Fecha (*)

Observaciones

Guardar **Cancelar**

Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe

En el campo Tipo Informe debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de informe “Final” que está presentando (Figura: Selección de Tipo de Informe “Final” en Presentar Informe)



The screenshot shows the 'Presentar Informe' form. The 'Tipo Informe' dropdown menu is open, and 'Informe Final' is highlighted. Other options include 'Avance', 'Indicadores', and 'Informe Escrito'. The form also displays 'Convocatoria (*): CONVOCATORIA INFORME - 2018', 'Proyecto (*): --Seleccione--', 'Modelo Informe', 'Informe Escrito (*)', 'Fecha (*)', and 'Observaciones'.

Figura: Selección de Tipo de Informe “Final” en Presentar Informe

Luego en el campo proyecto debe seleccionar el proyecto del cual presentará el informe. Para seleccionar el proyecto debe hacer clic en el botón *Seleccionar Elemento*, el cual permite visualizar una ventana emergente con todos los proyectos del usuario logueado, luego debe seleccionar el proyecto del cual desea presentar el informe, mediante el botón de *Selección* (Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe “Final”)



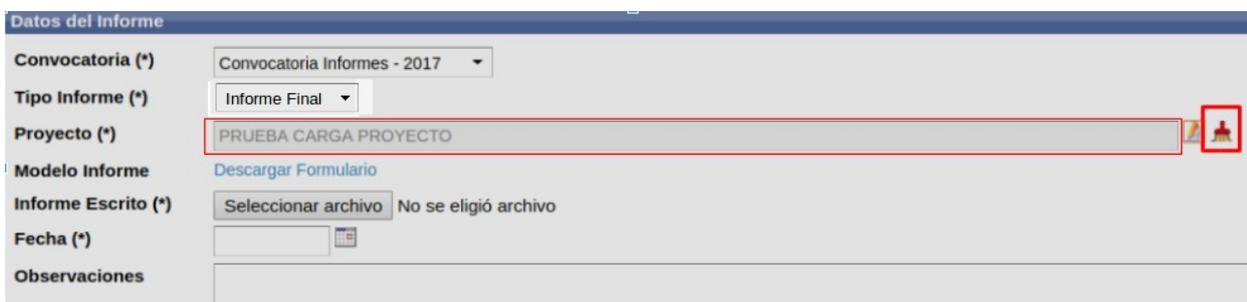
The screenshot shows the 'Seleccionar Actividad' dialog box. It contains a search table with columns: Columna, Condición, and Valor. Below the search table is a table of activities with columns: Título, Fecha Inicio, Fecha Fin, Director, Clase, and Estado. The activity 'PRUEBA CARGA PROYECTO' is selected, and a green checkmark is visible in the 'Estado' column.

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	
Rol Integrante	es igual a	--Seleccione--
Título	contiene	
Fecha Inicio	es igual a	
Fecha Fin	es igual a	
Tipo Actividad	es igual a	--Seleccione--

Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Director	Clase	Estado
PRUEBA CARGA PROYECTO	11/04/2017	26/04/2017	PEREZ-JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado
ONTOLOGIAS WEB	22/05/2017	22/04/2020	PEREZ-JUAN	Proyecto	Acreditado

Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe “Final”

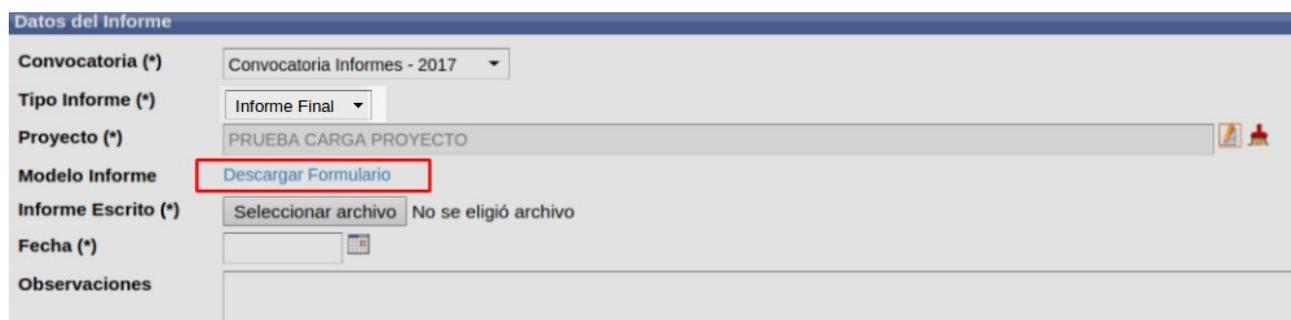
Una vez seleccionado el proyecto en el campo Proyecto se visualiza el nombre del proyecto. Al hacer clic en el botón *Limpiar la selección actual* el sistema borra lo cargado en el campo Proyecto para que pueda realizar la carga nuevamente (Figura: Vista de proyecto seleccionado en campo proyecto en Presentar Informe “final”).



The screenshot shows the 'Presentar Informe' form with the 'Proyecto' field populated with 'PRUEBA CARGA PROYECTO'. The 'Tipo Informe' is set to 'Informe Final'. The 'Informe Escrito' field shows 'Seleccionar archivo' and 'No se eligió archivo'. The 'Fecha' field is empty.

Figura: Vista de proyecto seleccionado en campo proyecto de Presentar Informe “Final”

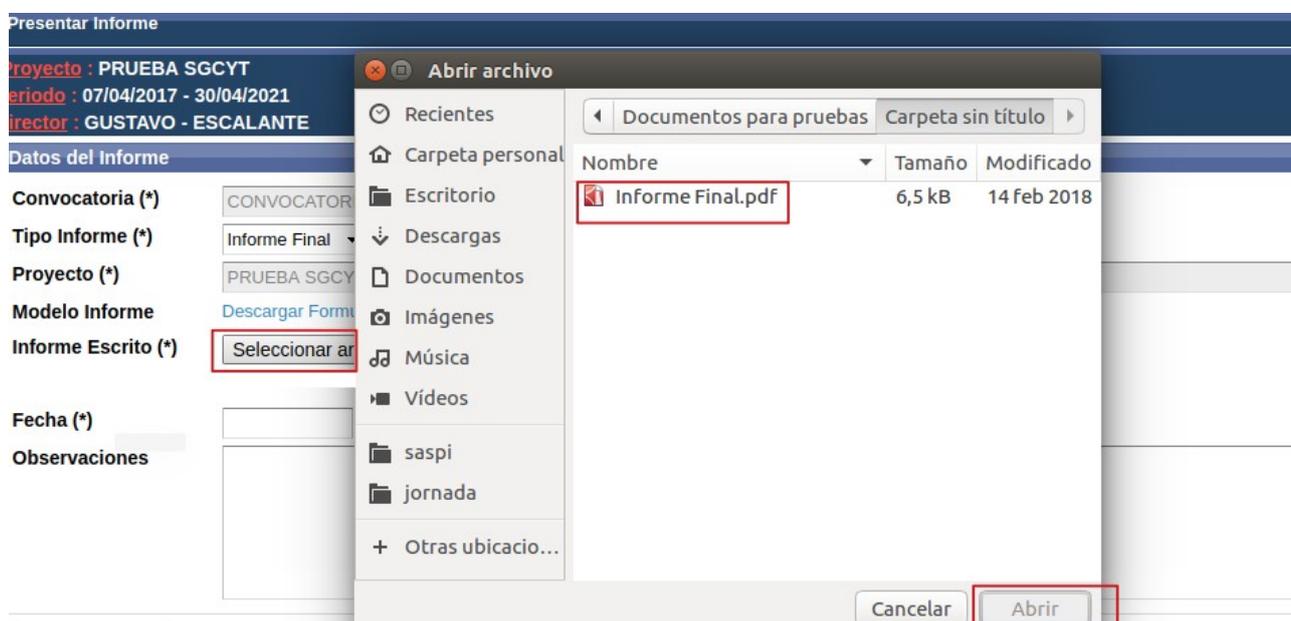
En el campo *Modelo Informe* se puede descargar el Documento modelo que debe seguir para elaborar el *Informe Técnico del Proyecto*. Para descargar el documento debe hacer clic en *Descargar Formulario* (Figura: *Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto*) y se iniciará la descarga del mismo.



The screenshot shows a web form titled "Datos del Informe". The fields are: "Convocatoria (*)" with a dropdown menu set to "Convocatoria Informes - 2017"; "Tipo Informe (*)" with a dropdown menu set to "Informe Final"; "Proyecto (*)" with a text input field containing "PRUEBA CARGA PROYECTO"; "Modelo Informe" with a button labeled "Descargar Formulario" highlighted by a red rectangle; "Informe Escrito (*)" with a button labeled "Seleccionar archivo" and the text "No se eligió archivo"; and "Fecha (*)" with an empty date input field. There is also an "Observaciones" field at the bottom.

Figura: *Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto*

En el campo *Informe Escrito* debe Adjuntar el Informe elaborado en base al Modelo de Informe que descargó anteriormente. Para Adjuntar el documento debe hacer clic en el botón *Seleccionar archivo* o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlo (Figura: *Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Final”*).



The screenshot shows the "Presentar Informe" form with an "Abrir archivo" dialog box open. The dialog box displays a list of files in a folder named "Documentos para pruebas". The file "Informe Final.pdf" is selected and highlighted with a red rectangle. The "Abrir" button at the bottom right of the dialog box is also highlighted with a red rectangle. The background form shows the "Informe Escrito (*)" field with the "Seleccionar archivo" button highlighted in red.

Figura: *Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Final”*

En el campo fecha debe ingresar la fecha de presentación del informe (Figura: *Fecha del informe en Presentar Informe “Final”*)

Datos del Informe

Convocatoria (*) Convocatoria Informes - 2017

Tipo Informe (*) Informe Final

Proyecto (*) PRUEBA CARGA PROYECTO

Modelo Informe [Descargar Formulario](#)

Informe Escrito (*) Informe Final.pdf

Fecha (*) 21/05/2017

Observaciones

Figura: Fecha del informe en Presentar Informe "Final"

En el campo observaciones debe ingresar, si tuviera, alguna observación y luego debe hacer clic en el botón Guardar como se visualiza en la *Figura: Campo Observaciones y botón Guardar*.

Presentar Informe

Proyecto : PRUEBA SGCYT
 Periodo : 07/04/2017 - 30/04/2021
 Director : GUSTAVO - ESCALANTE

Datos del Informe

Convocatoria (*) CONVOCATORIA INFORME - 2018

Tipo Informe (*) Informe Final

Proyecto (*) PRUEBA SGCYT

Modelo Informe

Informe Escrito (*) Informe Final.pdf

Fecha (*) 27/06/2019

Observaciones

Figura: Campo Observaciones y botón Guardar.

Al guardar el informe se lo puede ver la pantalla inicial de Presentar Informe, donde se visualizan los informes presentados y el estado en que se encuentra (*Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe*).

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	sgcyt

Agregar filtro

Informes Presentados

Actividad: Proyecto investigacion- 16/Q0002PI- PRUEBA SGCYT- Director- ESCALANTE- GUSTAVO- Acreditado

Convocatoria	Tipo	Informe Escrito	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informe - 2016	Informe Anual	Descargar	17/11/2017	Presentacion	1	<input type="button" value="Editar"/>
CONVOCATORIA INFORME - 2018	Informe Final	Descargar	28/06/2019	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>

Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe