

Presentación de Informe de Avance o Informe Final

Sistema de Acreditación y Seguimiento de
Proyectos de Investigación “SASPI”

Secretaría General de Ciencia y Tecnología

Universidad Nacional de Misiones



Índice

Tipos de Informes:	3
¿Qué hacer para presentar y enviar un Informe?	4
Presentar un Informe	5
Nuevo Informe “Avance”	6
Pasos para cargar indicadores desde el autoarchivo	10
Borrar un indicador cargado en un registro:	12
Borrar el registro completo de un indicador:	12
Nuevo Informe “Final”	13
Pasos para cargar indicadores desde el autoarchivo	17
Borrar un indicador cargado en un registro:	19
Borrar el registro completo de un indicador:	19
Completar Requisitos para enviar el Informe a la Unidad Académica	20
Requisito Informe de Avance:	20
Reemplazar Informe Escrito Presentado:	22
Requisito Evaluar Equipo:	24
Enviar a la Unidad Académica	26

Presentar Informe en el SASPI

Tipos de Informes:

Actualmente se pueden presentar 2 tipos de informes y además declarar Indicadores:

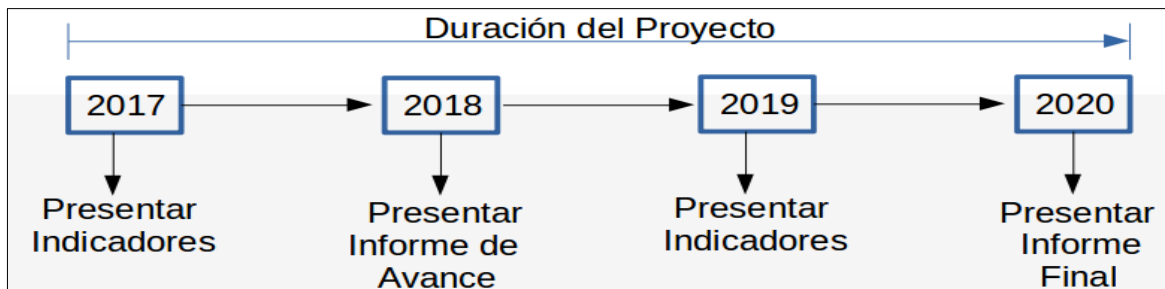
Indicadores: Primero debe realizar la carga de su producción en Autoarchivo. Luego se puede realizar la presentación del tipo de informe “Indicadores” en el primer año y en el tercer año de ejecución. Éste tipo de presentación no solicita adjuntar el informe escrito y debe realizar la evaluación del equipo.

Informe de Avance (Bianual): Primero debe realizar la carga de su producción en Autoarchivo. Luego se puede realizar la presentación del tipo de Informe “Avance”, se realiza a partir del segundo año de ejecución del proyecto, este tipo de informe toma todos los indicadores desde el inicio del proyecto hasta del año de la convocatoria inclusive, requiere adjuntar informe escrito y debe realizar la evaluación del equipo.

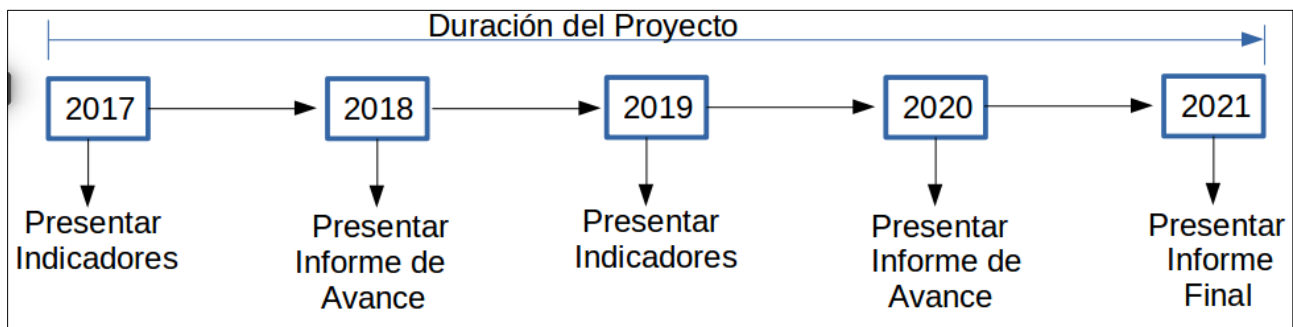
Informe Final: Primero debe realizar la carga de su producción en Autoarchivo. Luego se puede realizar la presentación del tipo de informe “Final”, se realiza el último año de ejecución del proyecto, este tipo de informe toma todos los indicadores cargados en todos los años de ejecución del proyecto. Requiere adjuntar el informe escrito y realizar la evaluación del equipo.

Ejemplos de presentación de Indicadores e Informes dependiendo la cantidad de años que dure el proyecto:

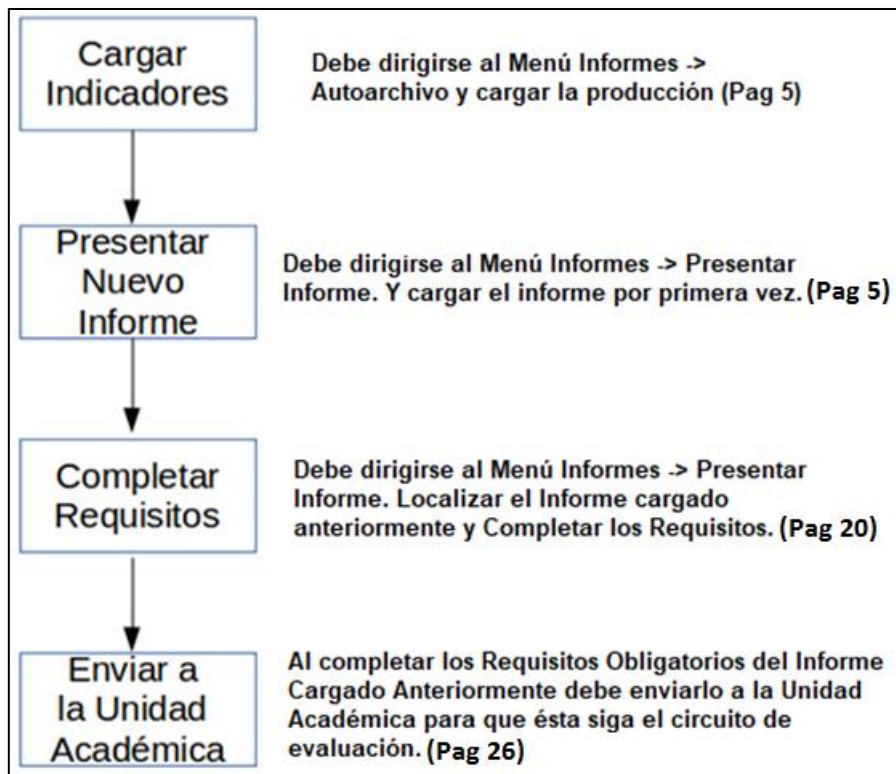
Para un proyecto de 4 años las presentaciones serían las siguientes:



Para un proyecto de 5 años las presentaciones serían las siguientes:



¿Qué hacer para presentar y enviar un Informe?



Presentar un Informe

Previamente a presentar el informe debe realizar la carga de su producción mediante el menú Autoarchivo como puede ver resaltado en la Figura: Menú Autoarchivo.

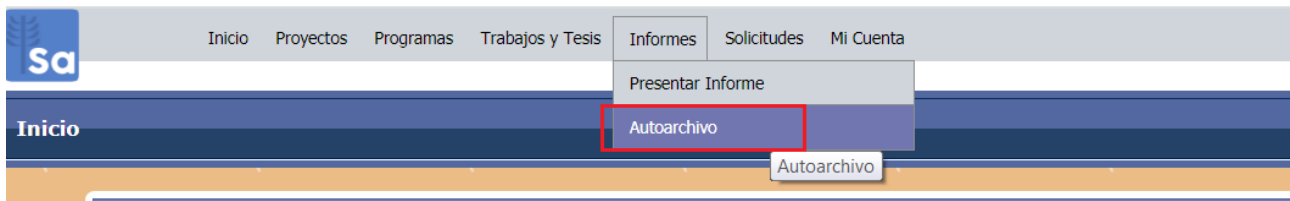


Figura: Menú Autoarchivo

Nota: Si necesita una guía con los pasos a seguir para cargar su producción puede descargar el instructivo en el link del manual, como puede ver en la Figura: Link de descarga del manual de Autoarchivo.

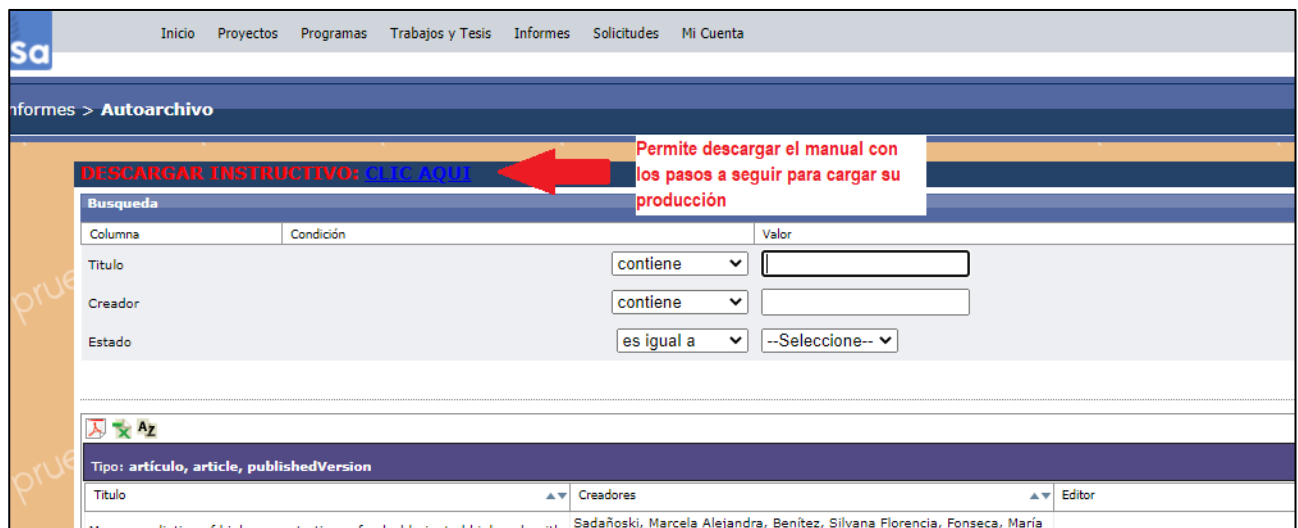


Figura: Link de descarga del manual de Autoarchivo

Luego de haber realizado la carga de su producción mediante el Menú Autoarchivo, para Presentar un Informe debe dirigirse a la opción de menú Informes y hacer clic en Presentar Informe como se resalta en la Figura: Menú Presentar Informe.

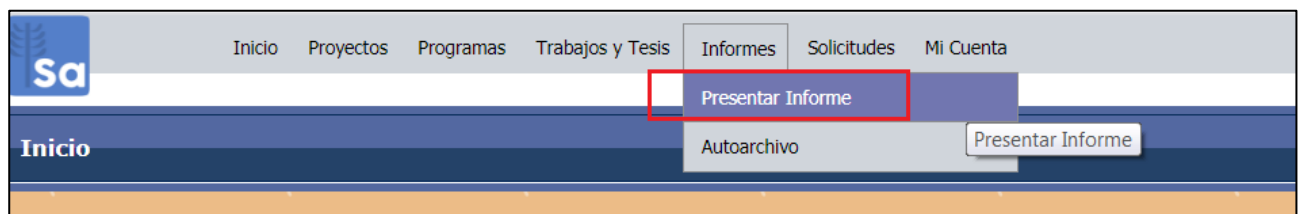


Figura: Menú Presentar Informe

Al hacer clic en el menú Presentar Informe (Figura: Menú Presentar Informe) se visualiza la pantalla de Presentar Informe. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (*Figura: Filtros de Presentar Informe*), visualizar los informes cargados en el sistema hasta el momento (*Figura: Lista de Informes cargados*) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón Presentar Informe como se muestra en la *Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe*.

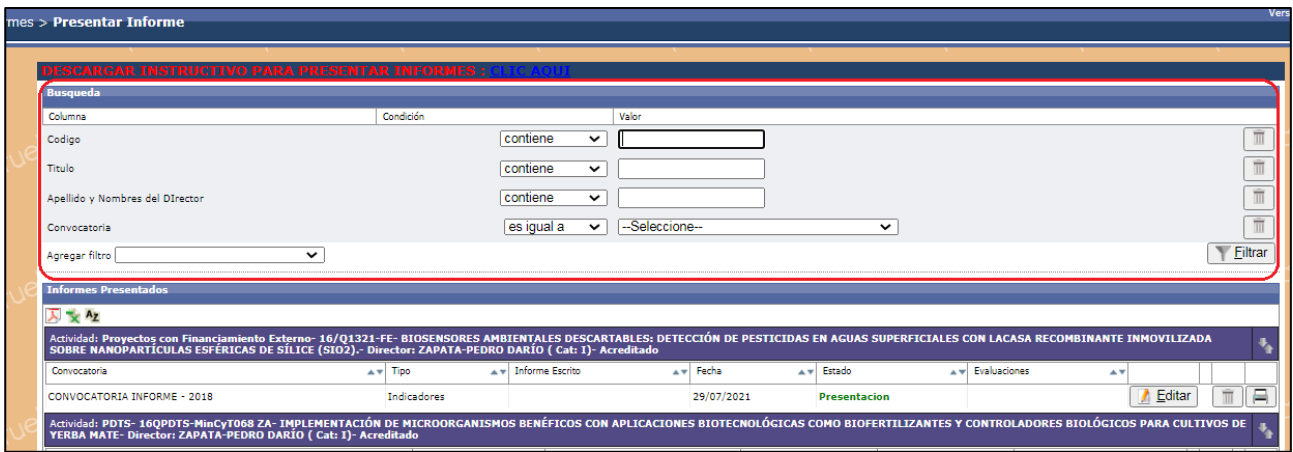


Figura: Filtros de Presentar Informe

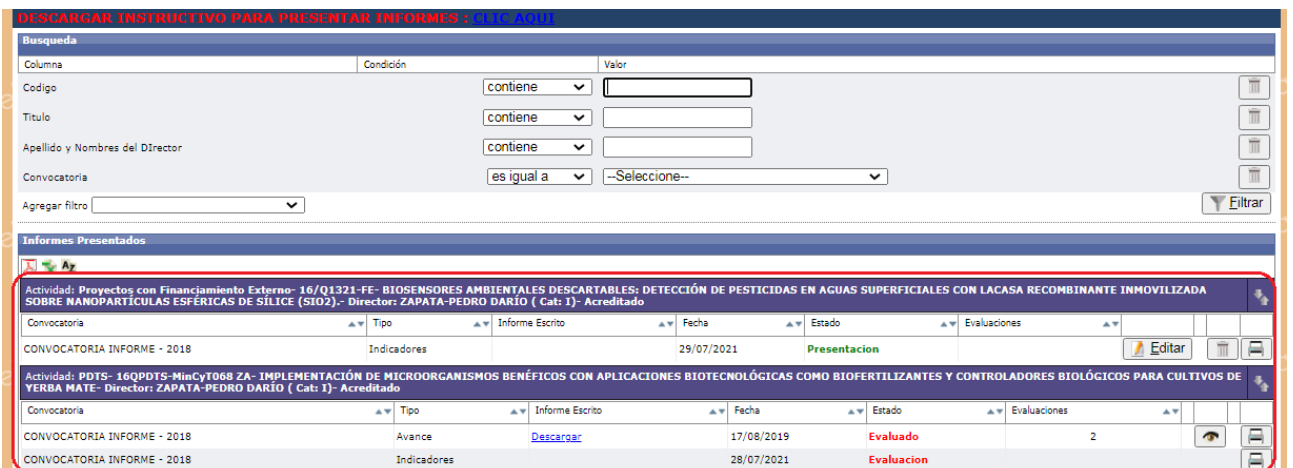


Figura: Lista de Informes cargados

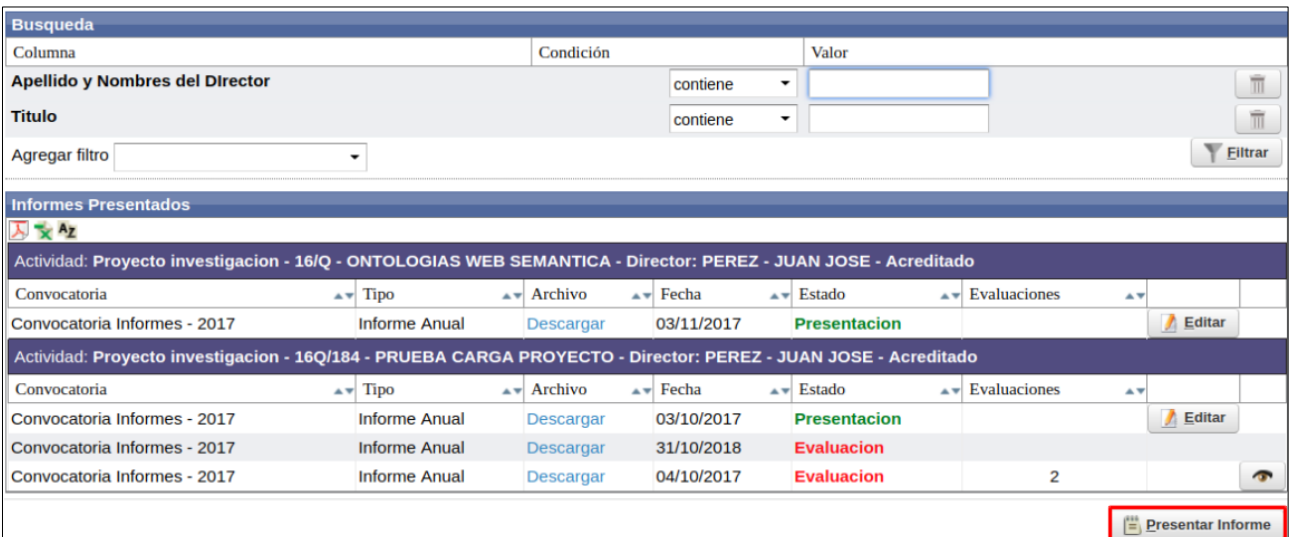


Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe

Nuevo Informe “Avance”

Luego de hacer clic en el botón Presentar Informe (Figura: Botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe) se visualiza la pantalla de carga del informe (Figura: Pantalla de carga de informe).

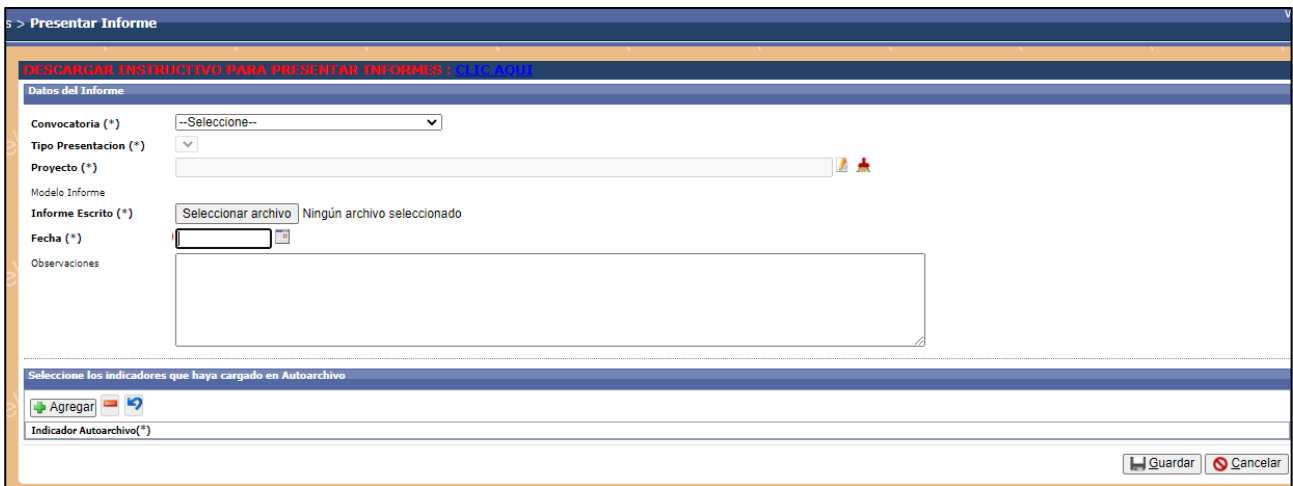


Figura: Pantalla de carga de informe

En el campo convocatoria debe seleccionar de la lista desplegable la convocatoria en la cual desea presentar el informe, como se visualiza en la *Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe*. En el listado aparecerán las convocatorias vigentes actualmente (si no visualiza convocatorias en la lista desplegable se debe a que no hay convocatorias activas actualmente).

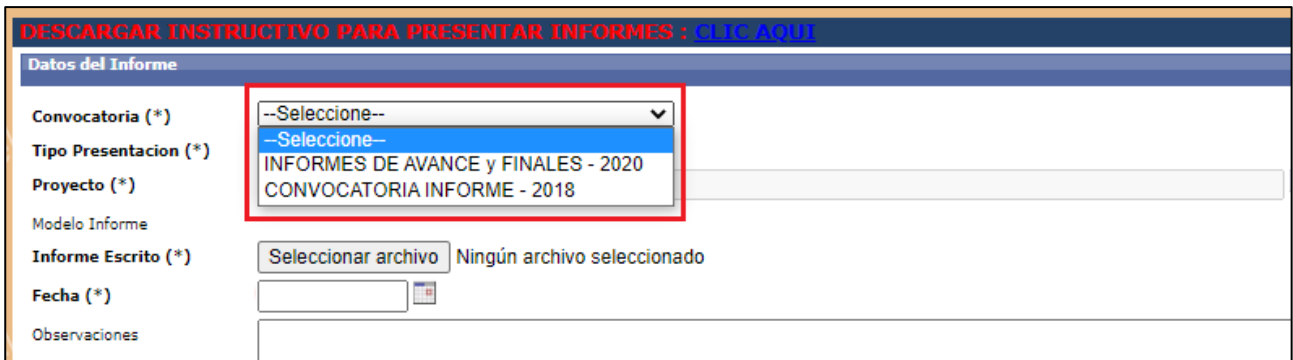


Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe

En el campo Tipo Informe debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de informe "Avance" (*Figura: Selección de Tipo de Informe "Avance" en Presentar Informe*)

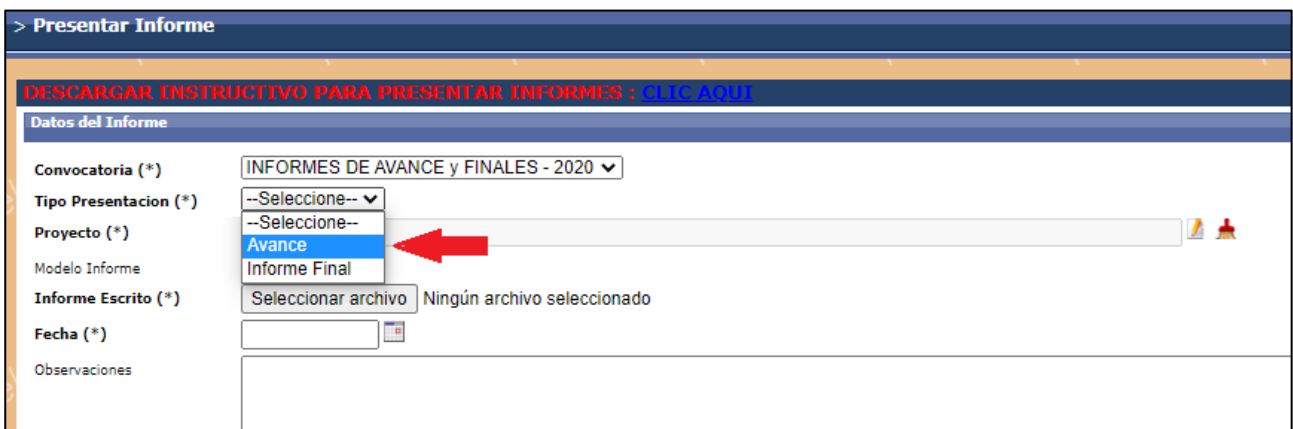


Figura: Selección de Tipo de Informe "Avance" en Presentar Informe

Luego en el campo proyecto debe seleccionar el proyecto del cual presentará el informe. Para seleccionar el proyecto debe hacer clic en el botón *Seleccionar Elemento*, el cual permite visualizar

una ventana emergente con todos los proyectos del usuario logueado, y debe seleccionar el proyecto del cual desea presentar el informe, mediante el botón de *Selección* (Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe)

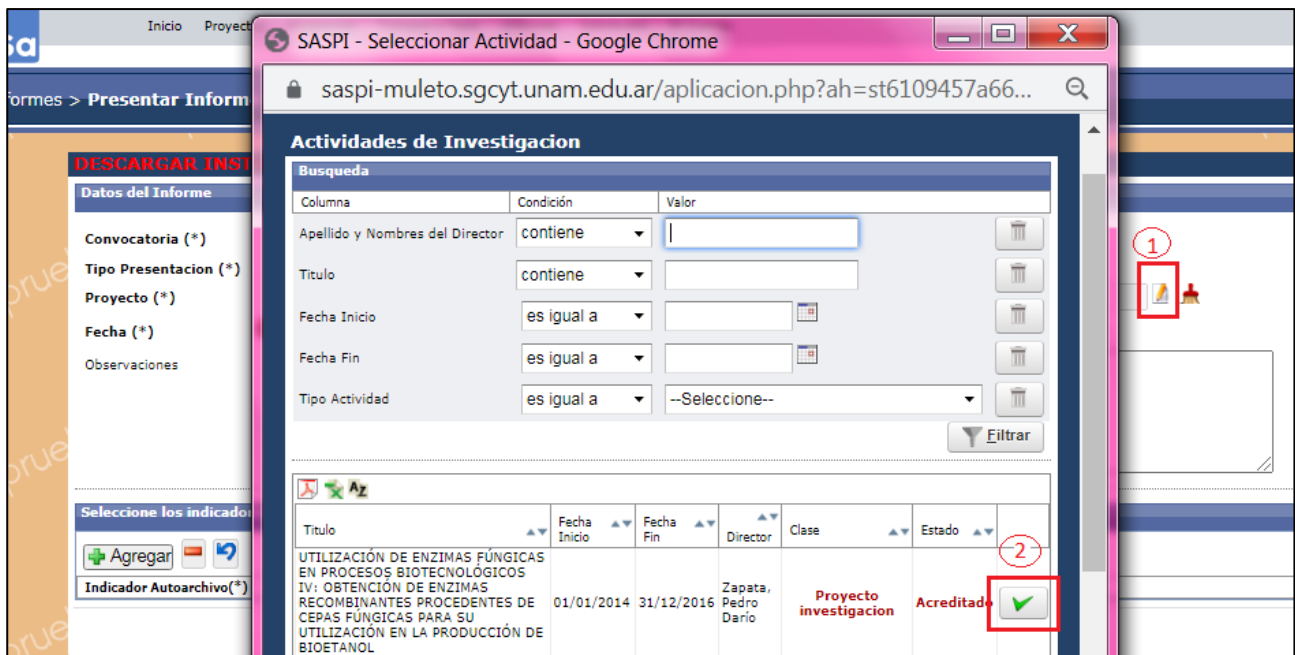


Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe

Una vez seleccionado el proyecto en el campo Proyecto se visualiza el nombre del proyecto (Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe "Avance").

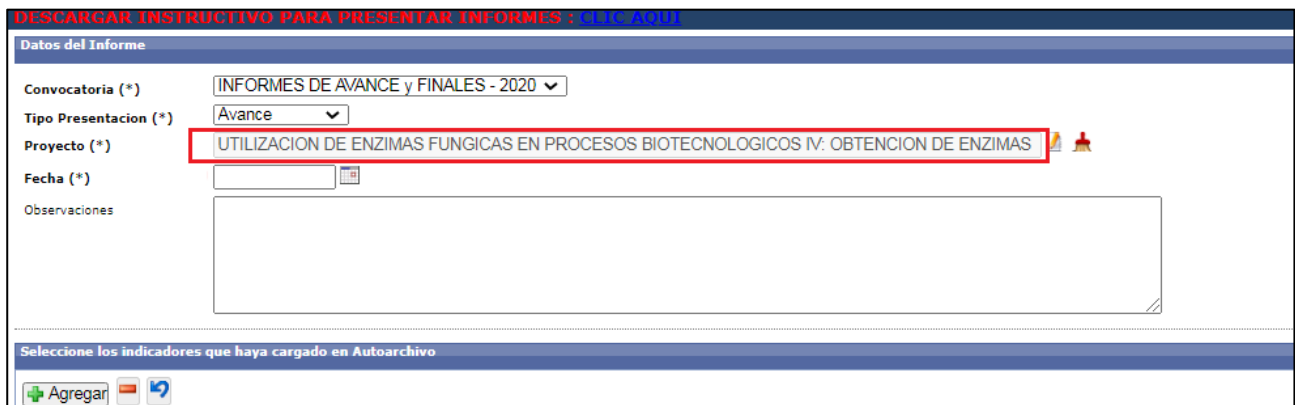


Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe "Avance"

En el campo fecha debe ingresar la fecha de presentación del informe (Figura: Fecha del informe en Presentar Informe "Avance").

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR INFORMES : [CLIC AQUÍ](#)

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020 ▾

Tipo Presentacion (*) Avance ▾

Proyecto (*) UTILIZACION DE ENZIMAS FUNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLOGICOS IV: OBTENCION DE ENZIMAS 🏠 👤

Fecha (*) 03/08/2020 📅

Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

Figura: Fecha del informe en Presentar Informe “Avance”

En el campo observaciones debe ingresar, si tuviera, alguna observación como se visualiza en la Figura: Campo Observaciones.

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR INFORMES : [CLIC AQUÍ](#)

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020 ▾

Tipo Presentacion (*) Avance ▾

Proyecto (*) UTILIZACION DE ENZIMAS FUNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLOGICOS IV: OBTENCION DE ENZIMAS 🏠 👤

Fecha (*) 03/08/2020 📅

Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

Figura: Campo Observaciones.

Por ultimo debe completar la sección Indicadores de Autoarchivo, que se resalta en la Figura: Sección Indicadores de Autoarchivo (Son los indicadores que usted debió haber cargado previamente en el menú Autoarchivo).

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR INFORMES : [CLIC AQUÍ](#)

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020 ▾

Tipo Presentacion (*) Avance ▾

Proyecto (*) UTILIZACION DE ENZIMAS FUNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLOGICOS IV: OBTENCION DE ENZIMAS 🏠 👤

Fecha (*) 03/08/2020 📅

Observaciones

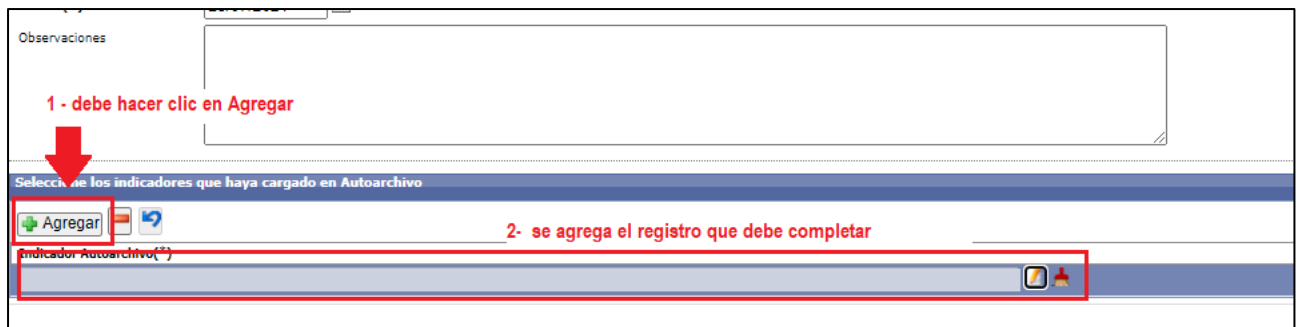
Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

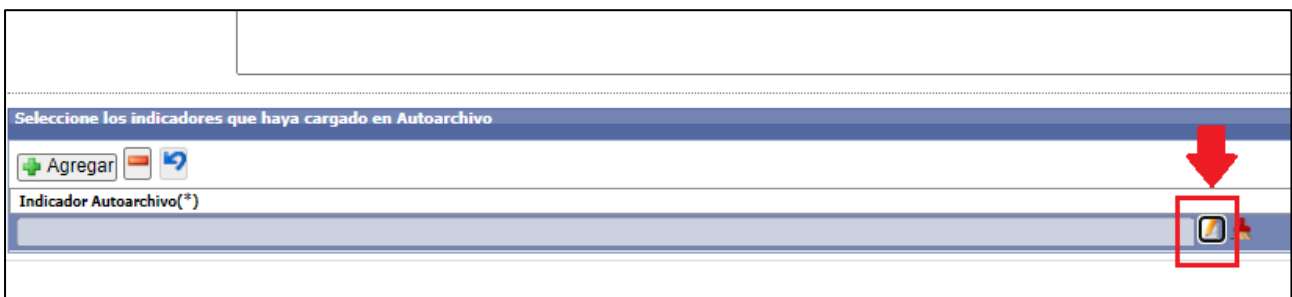
Figura: Sección Indicadores de Autoarchivo

Pasos para cargar indicadores desde el autoarchivo

- 1- Debe hacer clic en el botón Agregar para insertar un nuevo registro donde asociará un indicador cargado en autoarchivo.



- 2- En el registro insertado, debe hacer clic en el botón de seleccionar indicador.



- 3- En la ventana emergente, debe localizar el autoarchivo que desea asociar al proyecto como un indicador, puede realizar la búsqueda mediante los filtros.

saspi-muleto.sgcyt.unam.edu.ar/aplicacion.php?ah=st6103ebc20a8643.54379378&ai=saspi%7C%7C...

Seleccionar Autoarchivo

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	contiene	
Título	contiene	
Creador	contiene	

Agregar filtro

Filtrar

Tipo	Título	Creadores	Editor	Estado
artículo, article, publishedVersion	Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with Pleurotus sajor-caju LBM 105 as an effective and cheap treatment	Sadañoski, Marcela Alejandra, Benítez, Silvana Florencia, Fonseca, María Isabel, Velázquez, Juan Ernesto, Zapata, Pedro Darío, Levin, Laura Noemí, Villalba, Laura Lidia	Elsevier	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Sselección de hongos ascomicetos tolerantes a aceites esenciales cítricos promisorios para bioproducción	Villalba, Laura Lidia, Zapata, Pedro, Comelli, Nora Alejandra, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Bbioconversión fúngica de terpenos monocíclicos para la producción de bioaromas	Comelli, Nora Alejandra, Zapata, Pedro, Villalba, Laura Lidia, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de illex paraguariensis st. hil. con propiedades de promoción del crecimiento vegetal. .Iiii jornadas regionales de genética del litoral. rafaela, argentina.	Laczeski, Margarita Ester, Zapata, Pedro, Mallozzi, Gisela, Gortari, Fermin, Onetto, Andrea Liliana, Castillo, María Lorena, Corzo, Diana Julieta	Universidad Nacional De Misiones	Verificación

Filtros para localizar un determinado autoarchivo

Listado con los autoarchivos disponibles

4- Una vez localizado debe hacer clic en el botón de selección del autoarchivo.

The screenshot shows a search interface with a table of results. The table has columns for Tipo, Título, Creadores, Editor, and Estado. A red arrow points to a green checkmark in the 'Estado' column of the first row.

Tipo	Título	Creadores	Editor	Estado
artículo, article, publishedVersion	Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with <i>Pleurotus sajor-caju</i> LBM 105 as an effective and cheap treatment	Sadañoski, Marcela Alejandra, Benitez, Silvana Florencia, Fonseca, María Isabel, Velázquez, Juan Ernesto, Zapata, Pedro Darío, Levin, Laura Noemí, Villalba, Laura Lidia	Elsevier	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Selección de hongos ascomicetos tolerantes a aceites esenciales cítricos promisorios para bioproducción	Villalba, Laura Lidia, Zapata, Pedro, Comelli, Nora Alejandra, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Bbioconversión fúngica de terpenos monocíclicos para la producción de bioaromas	Comelli, Nora Alejandra, Zapata, Pedro, Villalba, Laura Lidia, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de <i>Ilex paraguariensis</i> st. hil. con propiedades de promoción del crecimiento vegetal. .III jornadas regionales de genética del litoral. rafaela, argentina.	Laczeski, Margarita Ester, Zapata, Pedro, Mallozzi, Gisela, Gortari, Fermin, Onetto, Andrea Liliana, Castrillo, María Lorena, Cortese, Iliana Julieta	Universidad Nacional De Misiones	Verificación

5- El registro queda completo con el nombre del autoarchivo seleccionado.

Informe Escrito (*) informe.pdf
Fecha (*)
Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

- Tipo: artículo, article, publishedVersion - Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with
Pleurotus sajor-caju LBM
- Tipo: artículo, acceptedVersion - artículo vanesa

6- Una vez cargados todos los indicadores deseados debe hacer clic en el botón Guardar.

Fecha (*)
Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicadores cargados

Indicador Autoarchivo(*)

- Tipo: artículo, article, publishedVersion - Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with
Pleurotus sajor-caju LBM
- Tipo: artículo, acceptedVersion - artículo vanesa
- Tipo: documento de conferencia, conferenceObject - Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de *Ilex paraguariensis*
- Tipo: documento de conferencia, conferenceObject - Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de *Ilex paraguariensis*

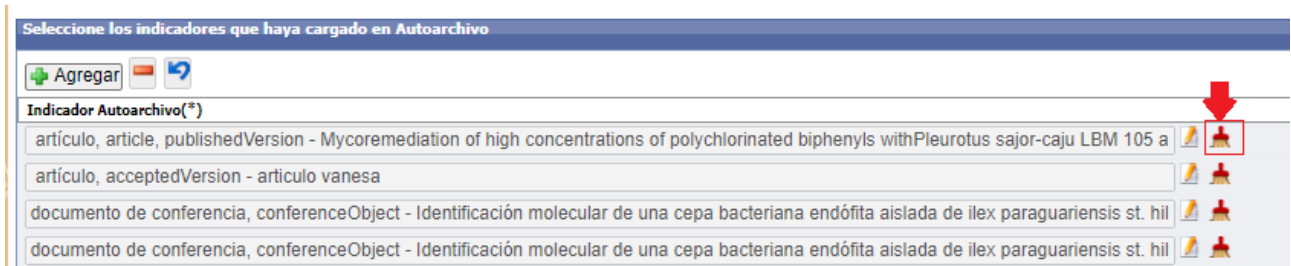
Al guardar el informe se lo puede ver la pantalla inicial de Presentar Informe, donde se visualizan los informes presentados y el estado en que se encuentra cada uno (Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe).

Convocatoria	Tipo	Informe Escrito	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informe - 2016	Informe Final	Descargar	13/04/2018	Evaluado	2	
INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020	Avance	Descargar	28/07/2021	Presentacion		Editar
CONVOCATORIA INFORME - 2018	Informe Final	Descargar	28/07/2021	Evaluacion	1	

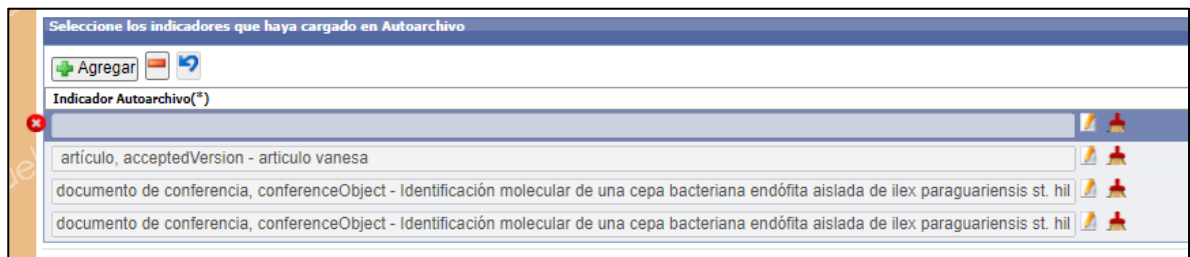
Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe

Borrar un indicador cargado en un registro:

Si desea borrar un indicador debe hacer clic en el botón limpiar del registro deseado.

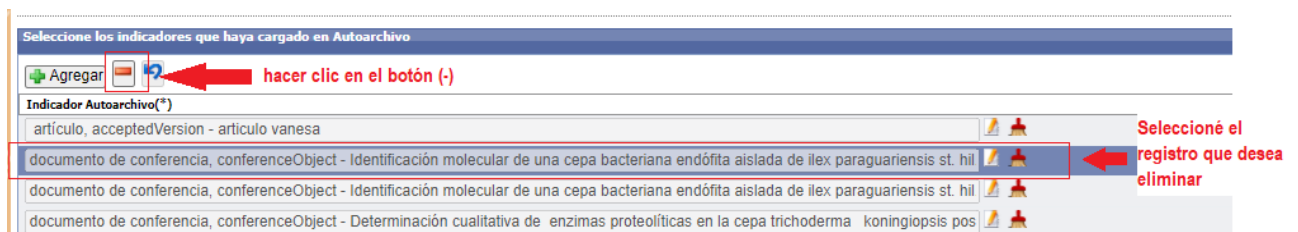


Al hacer clic en el botón del pincel se limpiará el registro y podrá realizar la carga de un nuevo indicador.



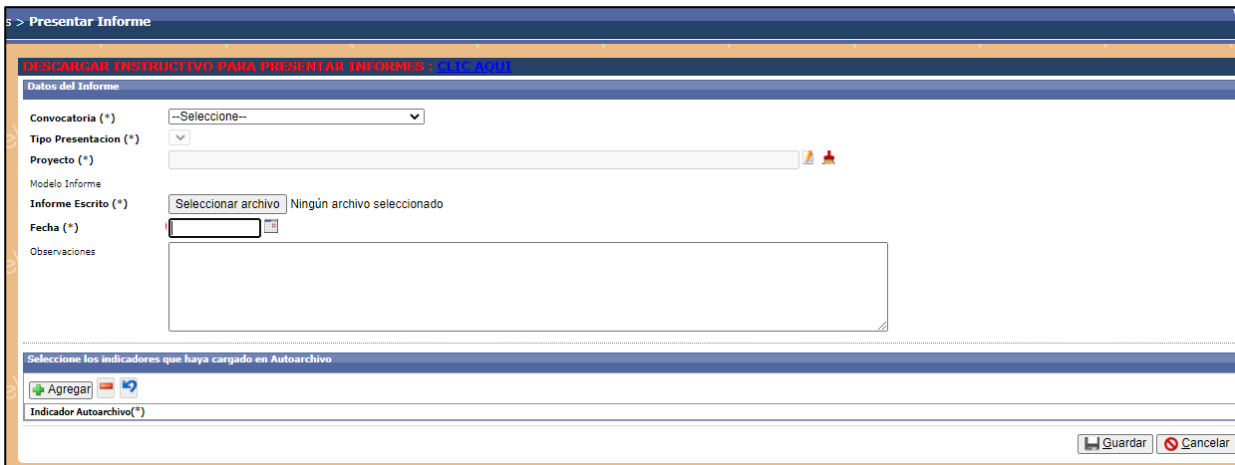
Borrar el registro completo de un indicador:

Para eliminar un registro completo debe seleccionarlo y hacer clic en el botón borrar fila.



Nuevo Informe “Final”

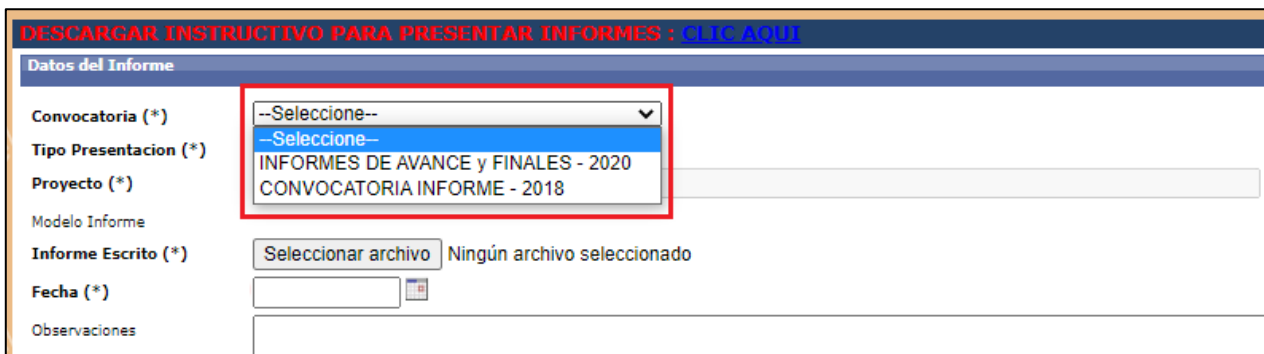
Luego de hacer clic en el botón Presentar Informe (Figura: Botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe) se visualiza la pantalla de carga del informe (Figura: Pantalla de carga de informe).



The screenshot shows the 'Presentar Informe' interface. At the top, there is a header with the text 'DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR INFORMES : CLIC AQUÍ'. Below this is the 'Datos del Informe' section, which includes several fields: 'Convocatoria (*)' with a dropdown menu set to '--Seleccione--', 'Tipo Presentación (*)' with a dropdown menu, 'Proyecto (*)' with a text input field, 'Informe Escrito (*)' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado', and 'Fecha (*)' with a date picker. There is also an 'Observaciones' text area. At the bottom, there is a section for 'Indicador Autoarchivo(*)' with an 'Agregar' button and a 'Guardar' button.

Figura: Pantalla de carga de informe

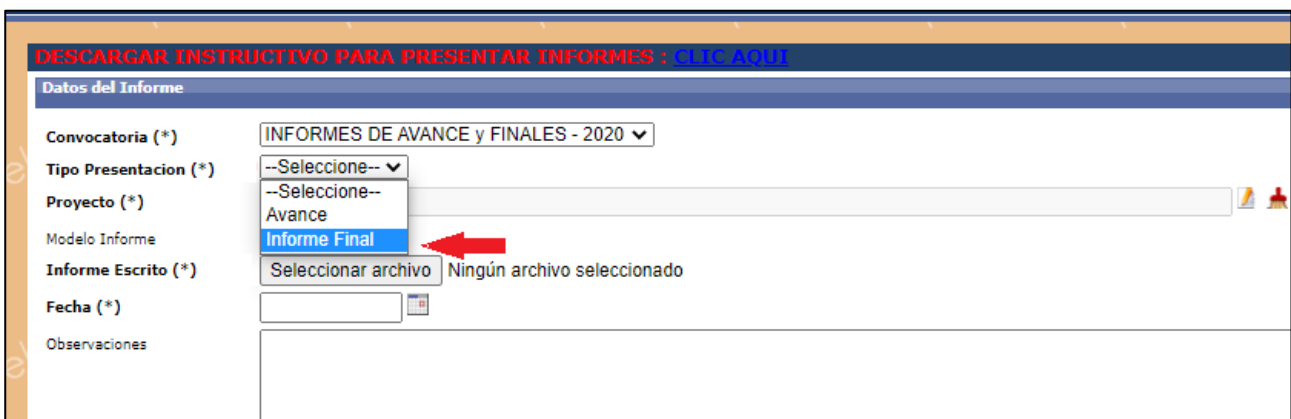
En el campo convocatoria debe seleccionar de la lista desplegable la convocatoria en la cual desea presentar el informe, como se visualiza en la *Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe*. En el listado aparecerán las convocatorias vigentes actualmente (si no visualiza convocatorias en la lista desplegable se debe a que no hay convocatorias activas actualmente).



This screenshot shows the 'Presentar Informe' interface with the 'Convocatoria (*)' dropdown menu open. The menu is highlighted with a red box and contains the following options: '--Seleccione--', '--Seleccione--', 'INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020', and 'CONVOCATORIA INFORME - 2018'. The other fields in the form are the same as in the previous screenshot.

Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe

En el campo Tipo Informe debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de informe “Final” (*Figura: Selección de Tipo de Informe “Avance” en Presentar Informe*)



This screenshot shows the 'Presentar Informe' interface with the 'Tipo Presentación (*)' dropdown menu open. The menu is highlighted with a red box and contains the following options: '--Seleccione--', '--Seleccione--', 'Avance', and 'Informe Final'. A red arrow points to the 'Informe Final' option. The 'Convocatoria (*)' field is now set to 'INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020'.

Figura: Selección de Tipo de Informe “Final” en Presentar Informe

Luego en el campo proyecto debe seleccionar el proyecto del cual presentará el informe. Para seleccionar el proyecto debe hacer clic en el botón *Seleccionar* Elemento, el cual permite visualizar una ventana emergente con todos los proyectos del usuario logueado, y debe seleccionar el proyecto del cual desea presentar el informe, mediante el botón de *Selección* (Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe)

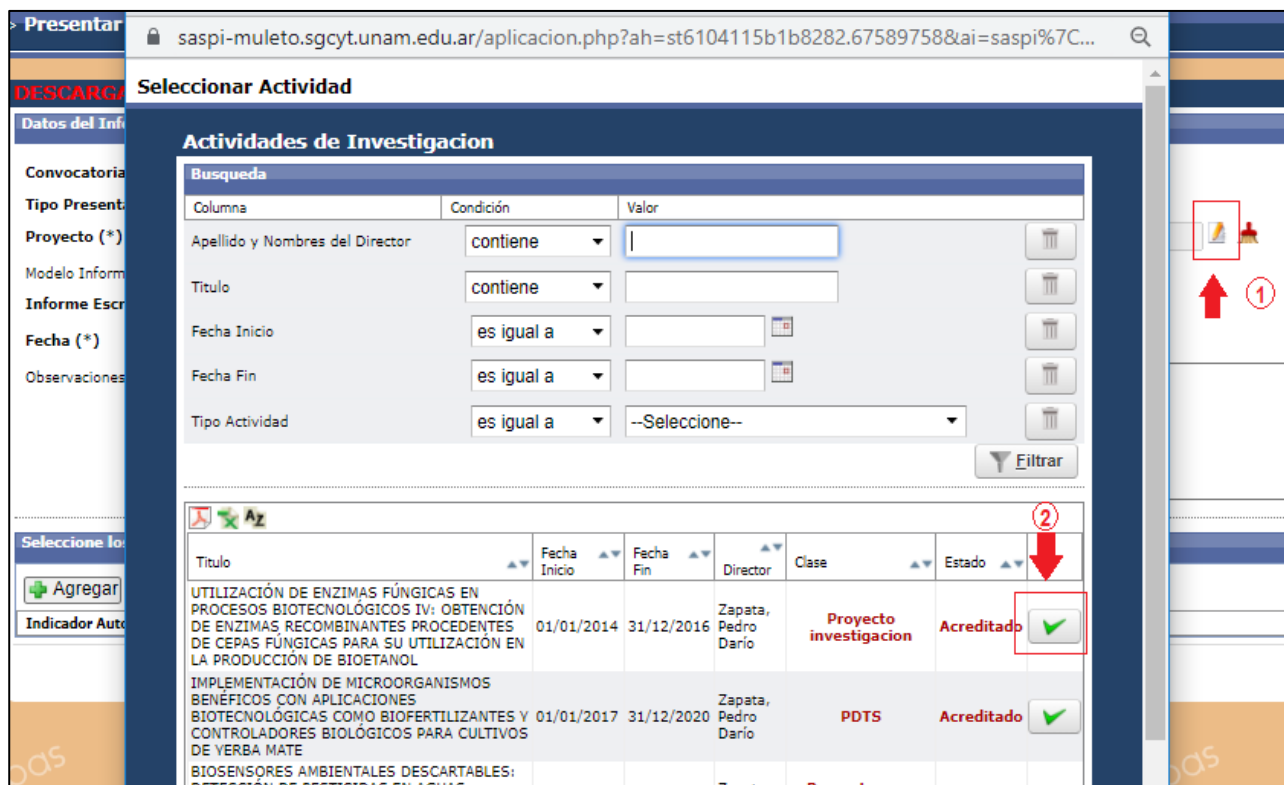


Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe

Una vez seleccionado el proyecto en el campo Proyecto se visualiza el nombre del proyecto (Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe “Final”).

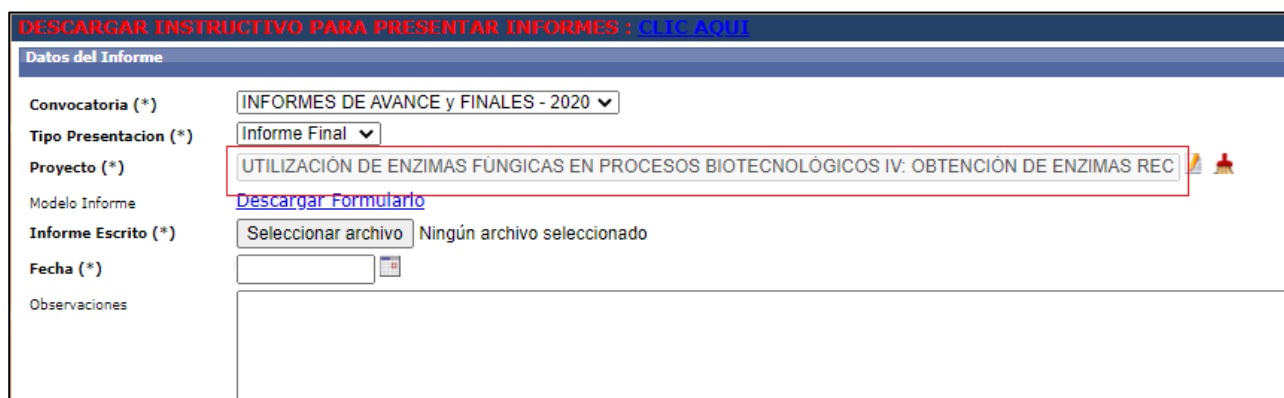


Figura: Vista de proyecto seleccionado en Presentar Informe “Final”

En el campo *Modelo Informe* se puede descargar el Documento modelo que debe seguir para elaborar el *Informe Técnico del Proyecto*. Para descargar el documento debe hacer clic en

Descargar Formulario (Figura: Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto) y se iniciará la descarga del mismo.

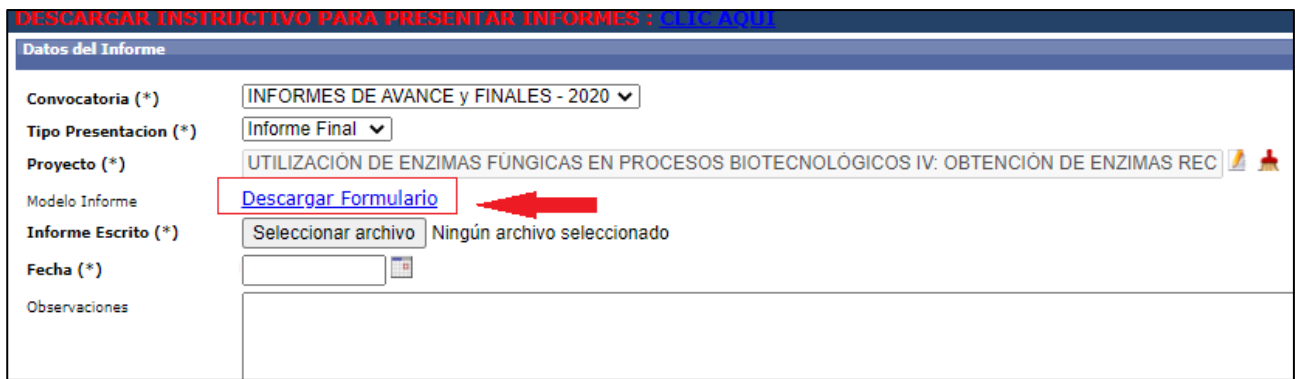


Figura: Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto

En el campo *Informe Escrito* debe Adjuntar el Informe elaborado en base al Modelo de Informe que descargó anteriormente. Para Adjuntar el documento debe hacer clic en el botón *Seleccionar archivo* o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlo (Figura: Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Avance”).

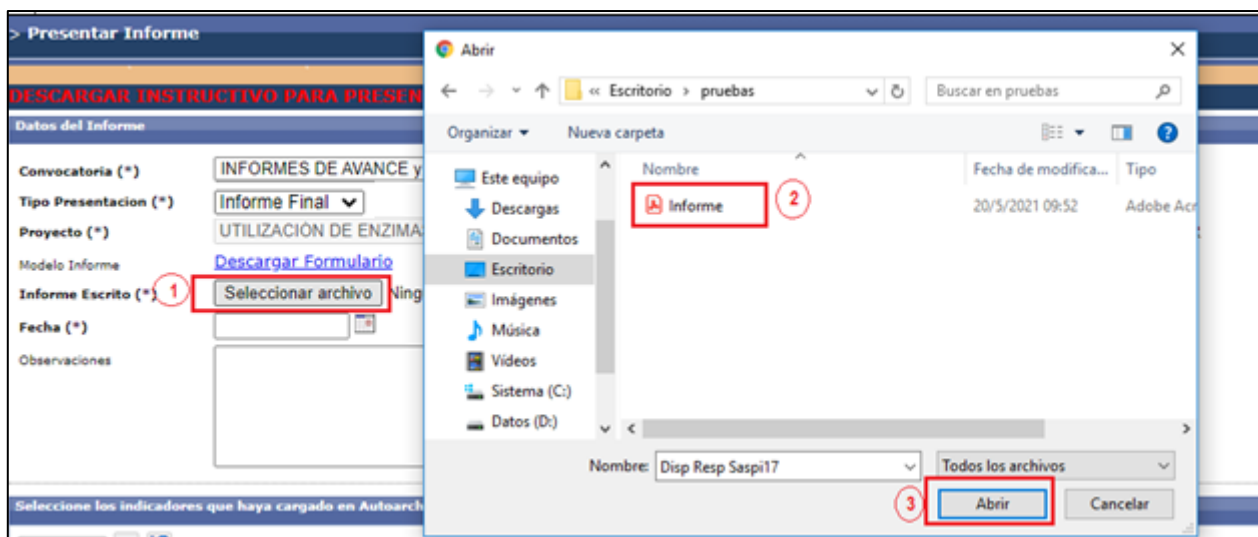


Figura: Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Final”

En el campo fecha debe ingresar la fecha de presentación del informe (Figura: Fecha del informe en Presentar Informe “Final”).

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020

Tipo Presentacion (*) Informe Final

Proyecto (*) UTILIZACIÓN DE ENZIMAS FUNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS IV: OBTENCIÓN DE ENZIMAS RECOMBI

Modelo Informe [Descargar Formulario](#)

Informe Escrito (*) Seleccionar archivo Informe.pdf

Fecha (*) 28/07/2021

Observaciones

Figura: Fecha del informe en Presentar Informe "Avance"

En el campo observaciones debe ingresar, si tuviera, alguna observación como se visualiza en la Figura: Campo Observaciones.

DESCARGAR INSTRUCTIVO PARA PRESENTAR INFORMES I QJIC ADUI

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020

Tipo Presentacion (*) Informe Final

Proyecto (*) UTILIZACIÓN DE ENZIMAS FUNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS IV: OBTENCIÓN DE ENZIMAS RECOMBI

Modelo Informe [Descargar Formulario](#)

Informe Escrito (*) Seleccionar archivo Informe.pdf

Fecha (*) 28/07/2021

Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Figura: Campo Observaciones.

Por ultimo debe completar la sección Indicadores de Autoarchivo, que se resalta en la Figura: Sección Indicadores de Autoarchivo (Son los indicadores que usted debió haber cargado previamente en el menú Autoarchivo).

Proyecto (*) UTILIZACIÓN DE ENZIMAS FUNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS IV: OBTENCIÓN DE ENZIMAS REC

Modelo Informe [Descargar Formulario](#)

Informe Escrito (*) Seleccionar archivo Informe.pdf

Fecha (*) 28/07/2021

Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Agregar

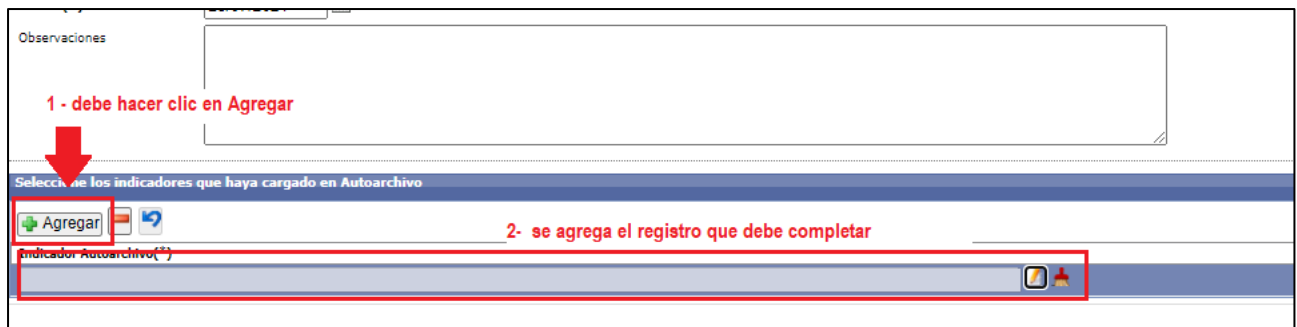
Indicador Autoarchivo(*)

Guardar Cancelar

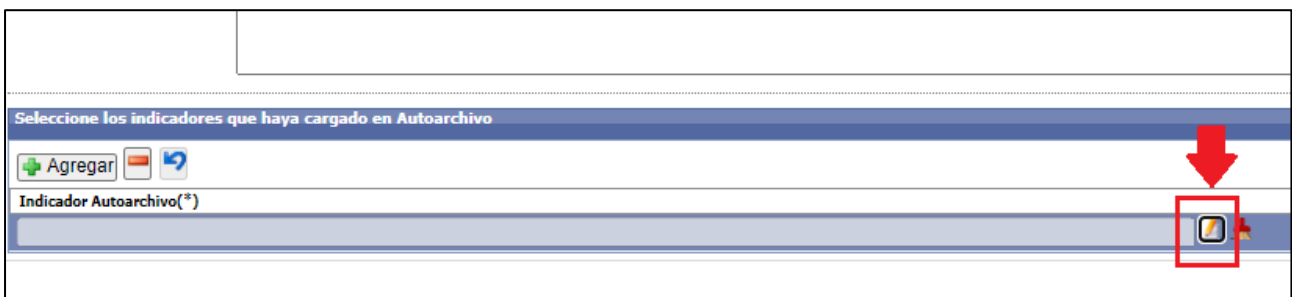
Figura: Sección Indicadores de Autoarchivo

Pasos para cargar indicadores desde el autoarchivo

- 1- Debe hacer clic en el botón Agregar para insertar un nuevo registro donde asociará un indicador cargado en autoarchivo.



- 2- En el registro insertado, debe hacer clic en el botón de seleccionar indicador.



- 3- En la ventana emergente, debe localizar el autoarchivo que desea asociar al proyecto como un indicador, puede realizar la búsqueda mediante los filtros.

saspi-muleto.sgcyt.unam.edu.ar/aplicacion.php?ah=st6103ebc20a8643.543793788&ai=saspi%7C%7C...

Seleccionar Autoarchivo

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	contiene	
Título	contiene	
Creador	contiene	

Agregar filtro

Filtrar

Tipo	Título	Creadores	Editor	Estado	
artículo, article, publishedVersion	Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with Pleurotus sajor-caju LBM 105 as an effective and cheap treatment	Sadañoski, Marcela Alejandra, Benítez, Silvana Florencia, Fonseca, María Isabel, Velázquez, Juan Ernesto, Zapata, Pedro Darío, Levin, Laura Noemí, Villalba, Laura Lidia	Elsevier	Verificación	✓
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Sselección de hongos ascomicetos tolerantes a aceites esenciales cítricos promisorios para bioproducción	Villalba, Laura Lidia, Zapata, Pedro, Comelli, Nora Alejandra, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación	✓
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Bbioconversión fúngica de terpenos monocíclicos para la producción de bioaromas	Comelli, Nora Alejandra, Zapata, Pedro, Villalba, Laura Lidia, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación	✓
documento de conferencia, conferenceObject	Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de illex paraguariensis st. hil. con propiedades de promoción del crecimiento vegetal. .Iiii jornadas regionales de genética del litoral. rafaela, argentina.	Laczeski, Margarita Ester, Zapata, Pedro, Mallozzi, Gisela, Gortari, Fermin, Onetto, Andrea Liliana, Castillo, María Lorena, Corzo, Diana Julieta	Universidad Nacional De Misiones	Verificación	✓

Filtros para localizar un determinado autoarchivo

Listado con los autoarchivos disponibles

4- Una vez localizado debe hacer clic en el botón de selección del autoarchivo.

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	contiene	
Título	contiene	
Creador	contiene	

Agregar filtro

Filtrar

Tipo	Título	Creadores	Editor	Estado
artículo, article, publishedVersion	Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with <i>Pleurotus sajor-caju</i> LBM 105 as an effective and cheap treatment	Sadañoski, Marcela Alejandra, Benitez, Silvana Florencia, Fonseca, María Isabel, Velázquez, Juan Ernesto, Zapata, Pedro Darío, Levin, Laura Noemí, Villalba, Laura Lidia	Elsevier	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Selección de hongos ascomicetos tolerantes a aceites esenciales cítricos promisorios para bioproducción	Villalba, Laura Lidia, Zapata, Pedro, Comelli, Nora Alejandra, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	II jornada internacional de biotecnología para el desarrollo sostenible .Bbioconversión fúngica de terpenos monocíclicos para la producción de bioaromas	Comelli, Nora Alejandra, Zapata, Pedro, Villalba, Laura Lidia, Sadañoski, Marcela Alejandra, Velázquez, Juan Ernesto	Universidad Nacional De Misiones	Verificación
documento de conferencia, conferenceObject	Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de <i>Ilex paraguariensis</i> st. hil. con propiedades de promoción del crecimiento vegetal. .III jornadas regionales de genética del litoral. rafaela, argentina.	Laczeski, Margarita Ester, Zapata, Pedro, Mallozzi, Gisela, Gortari, Fermin, Onetto, Andrea Liliana, Castrillo, María Lorena, Cortese, Iliana Julieta	Universidad Nacional De Misiones	Verificación

5- El registro queda completo con el nombre del autoarchivo seleccionado.

Informe Escrito (*) informe.pdf

Fecha (*)

Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

Tipo: artículo, article, publishedVersion - Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with Pleurotus sajor-caju LBM	
Tipo: artículo, acceptedVersion - artículo vanesa	

6- Una vez cargados todos los indicadores deseados debe hacer clic en el botón Guardar.

Fecha (*)

Observaciones

Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicadores cargados

Indicador Autoarchivo(*)

Tipo: artículo, article, publishedVersion - Mycoremediation of high concentrations of polychlorinated biphenyls with Pleurotus sajor-caju LBM	
Tipo: artículo, acceptedVersion - artículo vanesa	
Tipo: documento de conferencia, conferenceObject - Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de <i>Ilex paraguariensis</i> :	
Tipo: documento de conferencia, conferenceObject - Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de <i>Ilex paraguariensis</i> :	

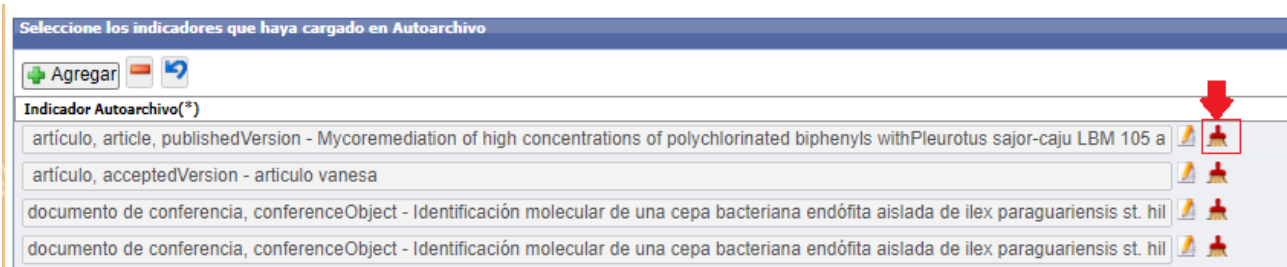
Al guardar el informe se lo puede ver la pantalla inicial de Presentar Informe, donde se visualizan los informes presentados y el estado en que se encuentra cada uno (Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe).

Convocatoria	Tipo	Informe Escrito	Fecha	Estado	Evaluaciones
Convocatoria Informe - 2016	Informe BIANUAL	Descargar	08/05/2018	Evaluado	2
Actividad: Proyecto investigación- 16/Q561- UTILIZACIÓN DE ENZIMAS FÚNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS IV: OBTENCIÓN DE ENZIMAS RECOMBINANTES PROCEDENTES DE CEPAS FÚNGICAS PARA SU UTILIZACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE BIOTETANOL- Director: ZAPATA-PEDRO DARÍO (Cat: I)- Acreditado					
Convocatoria	Tipo	Informe Escrito	Fecha	Estado	Evaluaciones
Convocatoria Informe - 2016	Informe Final	Descargar	13/04/2018	Evaluado	2
INFORMES DE AVANCE Y FINALES - 2020	Informe Final	Descargar	28/07/2021	Presentacion	
INFORMES DE 2016	Avance	Descargar	28/07/2021	Presentacion	
CONVOCATORIA INFORME - 2018	Informe Final	Descargar	28/07/2021	Evaluacion	1

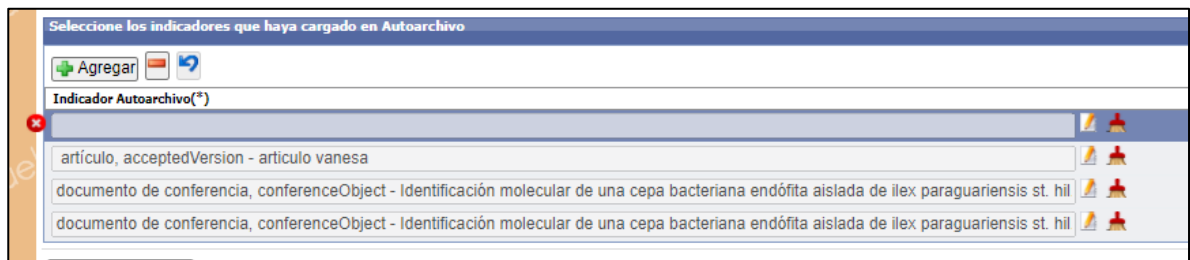
Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe

Borrar un indicador cargado en un registro:

Si desea borrar un indicador debe hacer clic en el botón limpiar del registro deseado.

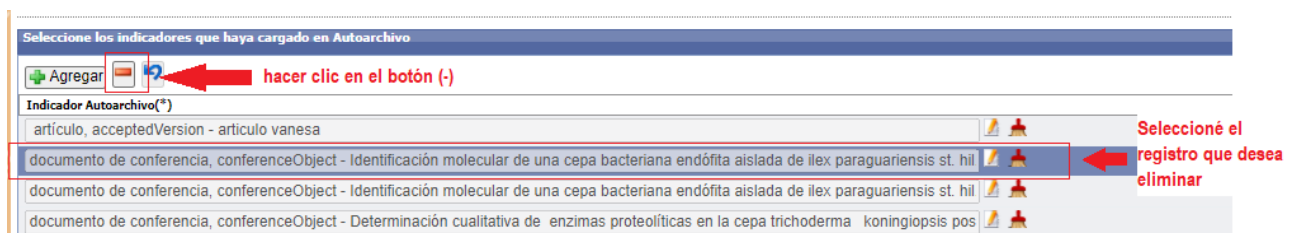


Al hacer clic en el botón del pincel se limpiará el registro y podrá realizar la carga de un nuevo indicador.



Borrar el registro completo de un indicador:

Para eliminar un registro completo debe seleccionarlo y hacer clic en el botón borrar fila.



Completar Requisitos para enviar el Informe a la Unidad Académica

Cuando el informe está en etapa de Presentación se encuentra habilitado el botón Editar (Figura: *Botón Editar Informe en Estado de Presentación*). El cual permite cargar los requisitos del Informe y además editar todos los campos cargados de éste. Al hacer clic en el *botón Editar* se visualiza la pantalla de requisitos de informe como se visualiza en la *Figura: Requisitos de Informe*.

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	
Título	contiene	

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		Editar

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	03/10/2016	Presentacion		Editar
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	04/10/2017	Evaluacion	2	
Convocatoria de Informes - 2018	Informe Anual	Descargar	21/05/2018	Presentacion		Editar

Figura: Botón Editar Informe en Estado de Presentación

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			NO	SI	Cargar
Evaluar Equipo			NO	SI	Cargar

Encontrados 2 registros

Figura: Requisitos de Informe

En el cuadro de requisitos de informe se visualiza el nombre del requisito, si está completo y si es obligatorio, además para cargar un requisito debe hacer clic en el botón *cargar* del requisito que desee (Figura: *Nombre del Requisito, Estado Completo SI/NO, Estado Obligatorio SI/NO y botón Cargar*)

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			NO	SI	Cargar
Evaluar Equipo			NO	SI	Cargar

Encontrados 2 registros

Figura: Nombre del Requisito, Estado Completo SI/NO, Estado Obligatorio SI/NO y botón Cargar

Requisito Informe de Avance:

Al hacer clic en el botón *Cargar* del requisito *Informe de Avance* (Figura: *Botón Cargar de Requisito Informe de Avance en Presentar Informe*) se visualizan los datos cargados del informe (Figura: *Informe de Avance Cargado en Presentar Informe*).

Requisitos a completar					
Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			NO	SI	
Evaluar Equipo			NO	SI	

Encontrados 2 registros





Figura: Botón Cargar de Requisito Informe de Avance en Presentar Informe

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020

Tipo Informe (*) Avance

Proyecto (*) 16/Q561 - UTILIZACIÓN DE ENZIMAS FÚNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS IV: OBTENCIÓN DE ENZ  

Modelo Informe [Descargar Formulario](#)




Informe Escrito (*) [Descargar](#)

Cambiar el Archivo



Fecha (*) 28/07/2021



Observaciones



Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

articulo, acceptedVersion - articulo vanesa  

documento de conferencia, conferenceObject - Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de illex paraguariensis st. hil  

documento de conferencia, conferenceObject - Determinación cualitativa de enzimas proteolíticas en la cepa trichoderma koningiopsis pos  

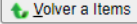




Figura: Informe de Avance Cargado en Presentar Informe

Luego de visualizar y controlar si los datos cargados son correctos (Puede agregar o quitar indicadores así como también reemplazar el Informe escrito presentado) debe hacer clic en el *botón Guardar* (Figura: botón Guardar en pantalla Presentar Informe) y el sistema informa que los datos se guardaron correctamente (Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe).

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020

Tipo Informe (*) Avance

Proyecto (*) 16/Q561 - UTILIZACIÓN DE ENZIMAS FÚNGICAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS IV: OBTENCIÓN DE ENZ  

Modelo Informe [Descargar Formulario](#)




Informe Escrito (*) [Descargar](#)

Cambiar el Archivo



Fecha (*) 28/07/2021



Observaciones



Seleccione los indicadores que haya cargado en Autoarchivo

Indicador Autoarchivo(*)

articulo, acceptedVersion - articulo vanesa  

documento de conferencia, conferenceObject - Identificación molecular de una cepa bacteriana endófito aislada de illex paraguariensis st. hil  

documento de conferencia, conferenceObject - Determinación cualitativa de enzimas proteolíticas en la cepa trichoderma koningiopsis pos  

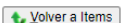


  

Figura: botón Guardar en pantalla Presentar Informe

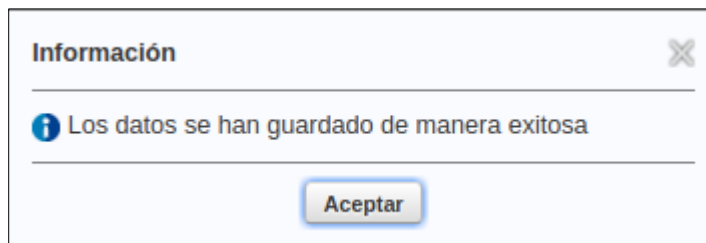


Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe

Para volver al listado de requisitos debe hacer clic en el botón Volver a Items (Figura: botón Volver a Items de pantalla Datos del Informe)

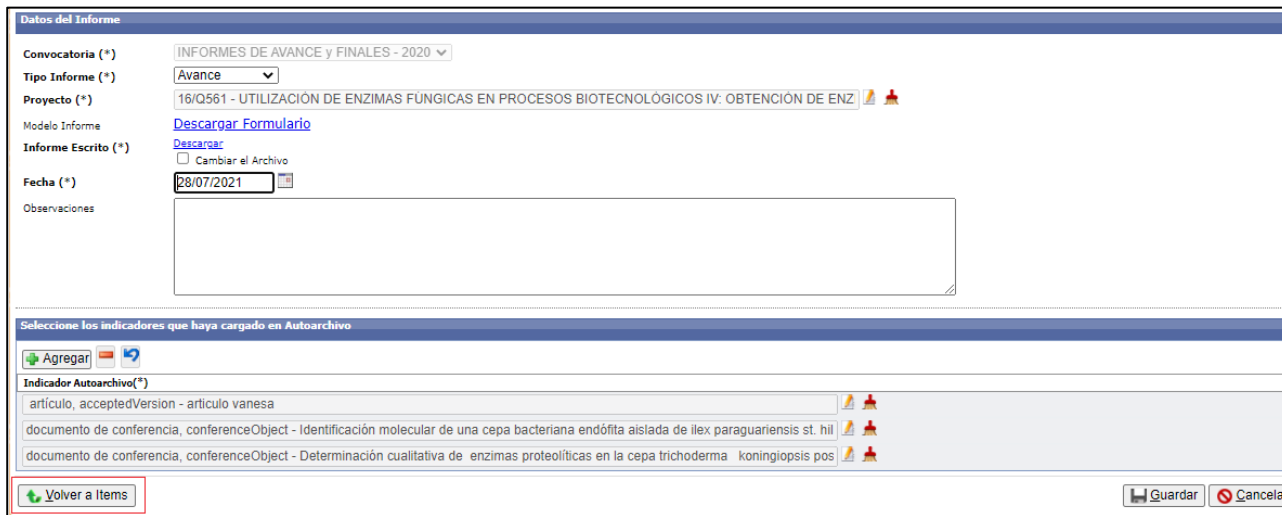


Figura: botón Volver a Items de pantalla Datos del Informe

Al haber Guardado los cambios el requisito pasa de “completo NO” a “Completo SI” como se visualiza en la Figura: Requisito Informe de Avance Completo SI en Presentar Informe

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	Cargar
Evaluar Equipo			NO	SI	Cargar

Encontrados 2 registros

Figura: Requisito Informe de Avance Completo SI en Presentar Informe

Reemplazar Informe Escrito Presentado:

Para el caso de los Informes Finales Usted puede reemplazar el archivo cargado en la pantalla Datos del Informe, debe hacer clic en la opción Cambiar Archivo (Figura: Cambiar archivo de informe escrito adjuntado en informe final).

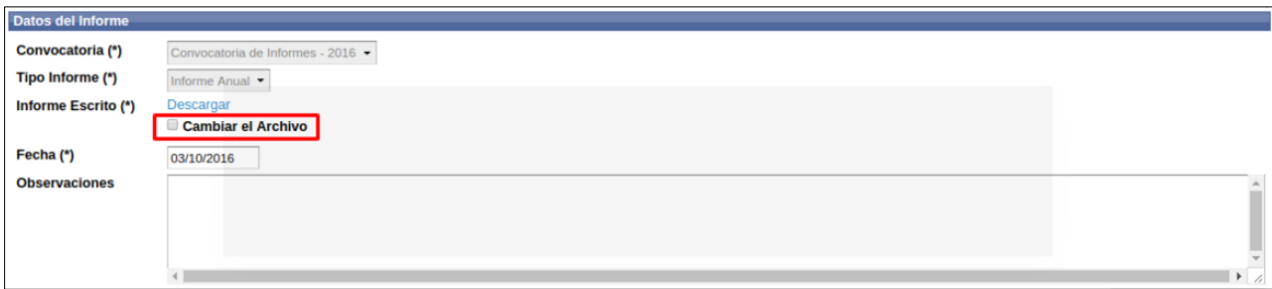


Figura: Cambiar archivo de informe escrito adjuntado en Informe Final

Al hacer clic en la opción “Cambiar el archivo” se habilita el botón Examinar o Seleccionar archivo (dependiendo el navegador que ese usando) (Figura: Botón Examinar para reemplazar el archivo presentado) para que pueda localizar el nuevo informe escrito y adjuntarlo.



Figura: Botón Examinar para reemplazar el archivo presentado

Luego de hacer clic en Examinar o Seleccionar archivo (dependiendo el navegador que esté utilizando), debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlo (Figura: Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Final”).

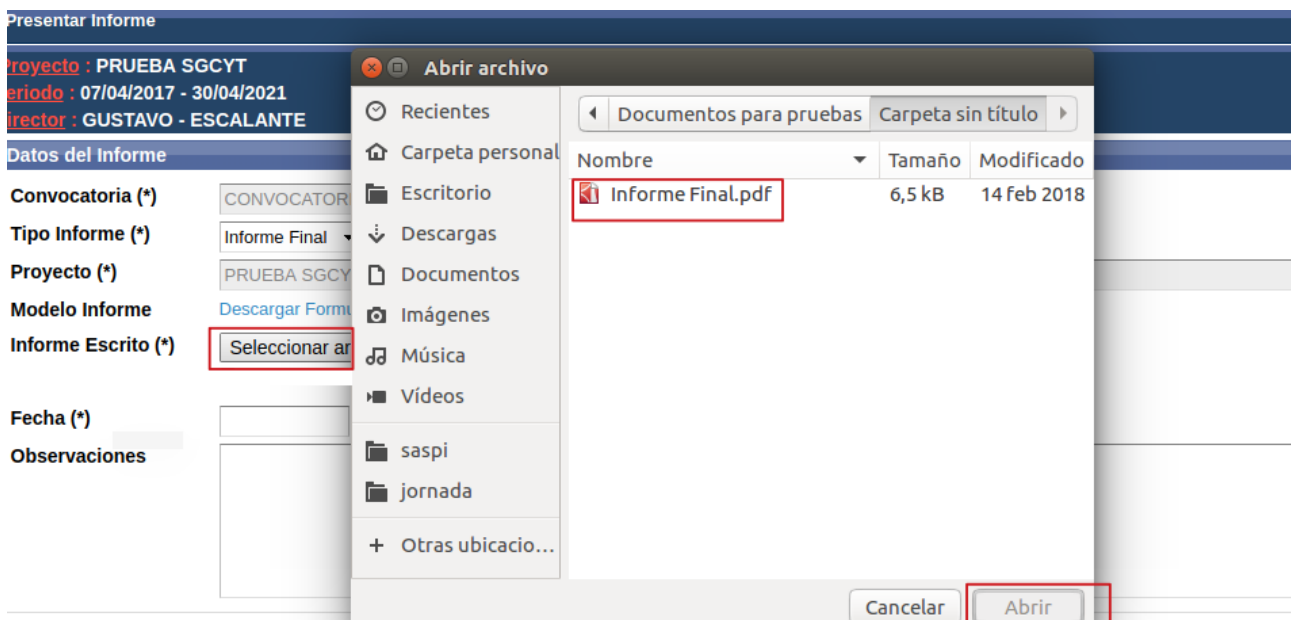


Figura: Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe “Final”

Luego de visualizar y controlar si los datos cargados son correctos debe hacer clic en el *botón Guardar* (Figura: botón Guardar en pantalla Presentar Informe) y el sistema informa que los datos se guardaron correctamente (Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe).

Figura: botón Guardar en pantalla Presentar Informe

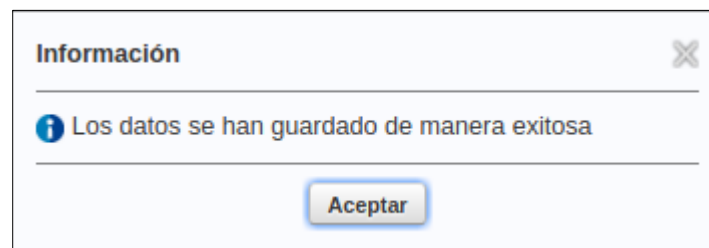


Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe

Para volver al listado de requisitos debe hacer clic en el botón Volver a Items (Figura: botón Volver a Items de pantalla Datos del Informe)

Figura: botón “Volver a Items” de pantalla Datos del Informe

Requisito Evaluar Equipo:

Al hacer clic en el botón Cargar del requisito *Evaluar Equipo* (Figura: Botón Cargar de Requisito Evaluar Equipo en Presentar Informe) se visualizan los integrantes del equipo de proyecto, su rol, la fecha de alta y de baja de cada uno, como se visualiza en la *Figura: Pantalla Evaluar Equipo en Presentar Informe*.

Requisitos a completar					
Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Evaluar Equipo			NO	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Encontrados 2 registros					
<input type="button" value="Cancelar"/>					

Figura: Botón Cargar de Requisito “Evaluar Equipo” en Presentar Informe

integrante(*)	Rol(*)	Fecha Alta	Fecha Baja	Evaluacion(*)	Justificacion(*)	Fecha Evaluacion(*)
ALFREDO ORLANDO - ACOSTA	Investigador	10/05/2017	30/04/2020	--Seleccione--		
NUSHA - LETREÑUK	Adscripto	07/04/2017	02/10/2018	--Seleccione--		
MARIA VANESA - LETREÑUK	Investigador	07/04/2017	16/02/2018	--Seleccione--		
GUSTAVO - ESCALANTE	Director	07/04/2017	30/04/2020	--Seleccione--		
MARIA VANESA - LETREÑUK	Investigador	07/04/2017	30/04/2020	--Seleccione--		

Figura: Pantalla Evaluar Equipo en Presentar Informe

Para evaluar a su equipo debe seleccionar de la lista desplegable (Figura: Lista desplegable de columna Evaluación de Evaluar Equipo en Presentar Informe) la opción que le parezca apta para el integrante que está evaluando. Si es Satisfactorio o No Satisfactorio el trabajo desempeñado por el investigador seleccionando o Si no corresponde evaluar a ese investigador (ésta opción es para los casos en que el investigador fue dado de baja, debe verificar en la fecha de baja si el investigar en cuestión fue dado de baja en el periodo que usted está informando o no).

integrante(*)	Rol(*)	Fecha Alta	Fecha Baja	Evaluacion(*)	Justificacion(*)	Fecha Evaluacion(*)
ALFREDO ORLANDO - ACOSTA	Investigador	10/05/2017	30/04/2020	--Seleccione--		
NUSHA - LETREÑUK	Adscripto	07/04/2017	02/10/2018	--Seleccione--		
MARIA VANESA - LETREÑUK	Investigador	07/04/2017	16/02/2018	No corresponde		
GUSTAVO - ESCALANTE	Director	07/04/2017	30/04/2020	--Seleccione--		
MARIA - LETSA -	Investigador	07/04/2017	30/04/2020	Satisfactorio No Satisfactorio No corresponde		

Figura: Lista desplegable de columna Evaluación de “Evaluar Equipo” en Presentar Informe

Si Usted Eligió en Evaluación el campo “No Satisfactorio” el sistema habilita el campo de Justificación para que ingrese una justificación de la Evaluación seleccionada (Figura: Justificación de Evaluación No Satisfactoria de “Evaluar Equipo” en Presentar Informe).

integrante(*)	Rol(*)	Fecha Alta	Fecha Baja	Evaluacion(*)	Justificacion(*)	Fecha Evaluacion(*)
ALFREDO ORLANDO - ACOSTA	Investigador	10/05/2017	30/04/2020	--Seleccione--		
NUSHA - LETREÑUK	Adscripto	07/04/2017	02/10/2018	--Seleccione--		
MARIA VANESA - LETREÑUK	Investigador	07/04/2017	16/02/2018	No Satisfactorio		
GUSTAVO - ESCALANTE	Director	07/04/2017	30/04/2020	--Seleccione--		

Figura: Justificación de Evaluación No Satisfactoria de “Evaluar Equipo” en Presentar Informe

Si Usted Eligió en Evaluación el campo “Satisfactorio” el sistema deshabilita el campo de Justificación y en el campo Fecha debe ingresar la fecha de la evaluación (Figura: Evaluación Satisfactoria y Campo Fecha de “Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance”).

integrante(*)	Rol(*)	Fecha Alta	Fecha Baja	Evaluacion(*)	Justificacion(*)	Fecha Evaluacion(*)
ALFREDO ORLANDO - ACOSTA	Investigador	10/05/2017	30/04/2020	Satisfactorio		18/10/2018
NUSHA - LETREÑUK	Adscripto	07/04/2017	02/10/2018	No corresponde		18/10/2018
MARIA VANESA - LETREÑUK	Investigador	07/04/2017	16/02/2018	No Satisfactorio	No cuenta con	18/10/2018
GUSTAVO - ESCALANTE	Director	07/04/2017	30/04/2020	--Seleccione--		

Figura: Evaluación Satisfactoria y Campo Fecha de “Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance

Luego de Evaluados todos los integrantes del proyecto, salvo el que posee Rol de director el cual no se evalúa, debe hacer clic en el botón *Guardar* (Figura: botón *Guardar* en pantalla *Evaluación de Equipo*) y el sistema informará mediante un mensaje que los datos se guardaron correctamente (Figura: *Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe*).

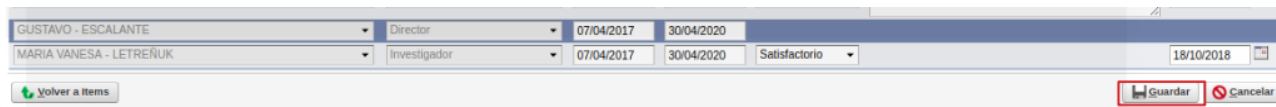


Figura: botón *Guardar* en pantalla *Evaluación de Equipo*

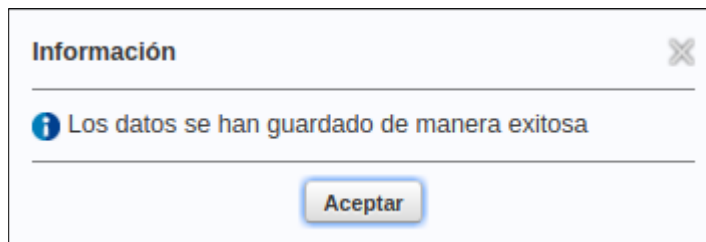


Figura: *Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe*

Para volver al listado de requisitos debe hacer clic en el botón *Volver a Items* (Figura: botón *Volver a Items* de pantalla *Evaluar Equipo*)



Figura: botón *Volver a Items* de pantalla *Evaluar Equipo*

Al haber Guardado los cambios el requisito pasa de “completo NO” a “Completo SI” como se visualiza en la Figura: *Requisito “Evaluar Equipo” Completo SI en Presentar Informe*



Figura: *Requisito “Evaluar Equipo” Completo SI en Presentar Informe*

Enviar a la Unidad Académica

Una vez completos todos los requisitos obligatorios (Figura: *Requisito “Evaluar Equipo” Completo SI en Presentar Informe*) en la pantalla “Requisitos a Completar” se habilita el Botón *Verificar Datos* que permite enviar los el informe a la Unidad Académica (Figura: botón *Verificar* en *Requisitos a Completar de Presentar Informe*).

Requisitos a completar					
Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Evaluar Equipo			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Encontrados 2 registros					<input type="button" value="Verificar datos"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>					

Figura: botón Verificar en Requisitos a Completar de Presentar Informe

Al hacer clic en el botón Verificar Datos se visualiza un mensaje de confirmación como se puede ver en la *Figura: Mensaje de Confirmación de Envío de Informe a la Unidad Académica*, el cual debe hacer clic en el botón Aceptar.

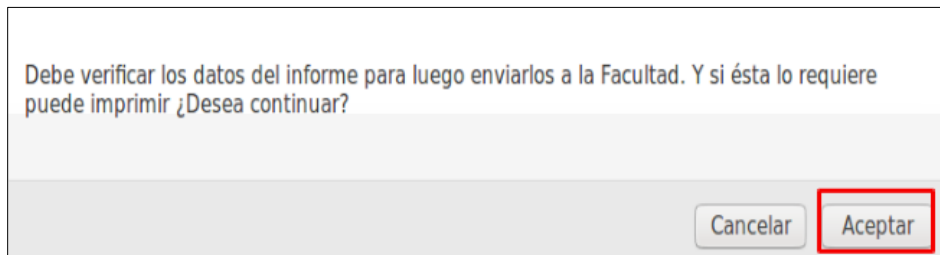


Figura: Mensaje de Confirmación de Envío de Informe a la Unidad Académica

Al hacer clic en el botón Aceptar del mensaje de confirmación de envío a la Facultad (*Figura: Mensaje de Confirmación de Envío de Informe a la Unidad Académica*) se visualiza la pantalla de envío a la Unidad Académica (*Figura: Pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica*).

Datos del Informe	
Convocatoria (*)	INFORMES DE AVANCE Y FINALES - 2020
Tipo Informe (*)	Informe Final
Informe Escrito (*)	Descargar
Fecha (*)	28/07/2021
Observaciones	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
<input type="button" value="Imprimir Indicadores"/>	
Indicador Autoarchivo(*)	documento de conferencia, conferenceObject - Determinación cualitativa de enzimas proteolíticas en la cepa trichoderma koningiopsis pos7 implicadas en el control biológico
<input type="button" value="Volver a Items"/>	
<input type="button" value="Enviar"/>	

Figura: Pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica

Para enviar el Informe a la Unidad Académica debe hacer clic en el *botón Enviar* de la pantalla de envío de Informe a la Unidad Académica como se resalta en la (*Figura: Botón Enviar de la pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica*).

Datos del Informe

Convocatoria (*) INFORMES DE AVANCE y FINALES - 2020

Tipo Informe (*) Informe Final

Informe Escrito (*) [Descargar](#)

Fecha (*) 28/07/2021

Observaciones

[Imprimir Indicadores](#)

Indicador Autoarchivo(*) documento de conferencia, conferenceObject - Determinación cualitativa de enzimas proteolíticas en la cepa trichoderma koningiopsis pos7 implicadas en el control biológico

[Volver a Items](#) [Enviar](#)

Figura: Botón Enviar de la pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica

Luego de hacer clic en el botón Enviar (Figura: Botón Enviar de la pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica) se visualiza un mensaje de información que el documento fue enviado a la Unidad Académica (Figura: Mensaje de información de Envío de Informe a la Facultad).

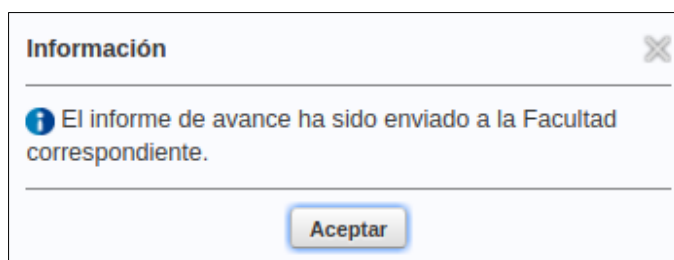


Figura: Mensaje de información de Envío de Informe a la Facultad

El Informe cambia su estado de *Presentación*, no podrá editar los datos, solo podrá descargar el informe escrito presentado (si se trata de un Informe de Avance o Informe Final) mediante el enlace *Descargar* (Figura: Descargar informe escrito presentado).

Informes Presentados						
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Actividad: Proyecto investigacion - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		Editar
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	09/11/2016	Presentacion		Editar
Actividad: Proyecto investigacion - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	03/10/2016	Evaluacion		
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		

Figura: Descargar informe escrito presentado